

Renhållningsordning - avfallsföreskrifter i Tyresö kommun

Beslutsdatum	202X-xx-xx	Dokumenttyp	Föreskrift
Beslutad av	Kommunfullmäktige	Dokumentägare	Enhetschef, enheten för avfall och kretslopp
Diarienummer	KSM-2023-308	Giltighetstid	2024-xx-xx tillsvidare

Innehållsförteckning

Föreskrifter om avfallshantering i Tyresö kommun	4
Inledande bestämmelser.....	4
Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar	6
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	8
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter.....	13
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter.....	13
Undantag	14
Bilaga 1 Hämtningsintervall och avlämning av avfall från hushåll.....	17
Hämtningsintervall och avlämning för olika avfallstyper	17
Avvikelser från ordinarie hämtning.....	19
Bilaga 2 Hämtningsintervall och avlämning av avfall för verksamheter.....	20
Hämtningsintervall och avlämning för olika avfallstyper	20
Avvikelser från ordinarie avfallshämtning.....	22
Bilaga 3 Sammanställning av avfall som sorteras ut.....	23
Tabell: Anvisningar om utsortering och krav samt instruktioner för avfall	23
Bilaga 4 Behållartyper	29
Tabell: Godkända behållartyper	29
Bilaga 5 Krav på vändplatser och transportvägar	31
Bilaga 6 Villkor för kretsloppscentralen (KLC)	34
Hushåll.....	34
Verksamhet	34
Allmänna villkor för kretsloppscentralen (KLC)	34
Detta kan hushåll inte lämna på kretsloppscentralen:	35
Detta kan verksamheter inte lämna på kretsloppscentralen:	35

Senast reviderad av dokumentägaren	2018-12-13 Dnr: 2018/KSTK 0038 83
Reviderad med anledning av	Reviderad Miljöbalk, reviderad avfallsförordning, ny förpackningsförordning och EU-direktiv om bioavfall.

Föreskrifter om avfallshantering i Tyresö kommun

Renhållningsordningen består av föreskrifter om avfallshantering samt avfallsplan och är det dokument som tillsammans med övrig lagstiftning styr avfallshantering för främst invånare och fastighetsägare i kommunen.

Dessa föreskrifter om avfallshantering innehåller kommunala bestämmelser om hantering av avfall. Vidare regleras vilka skyldigheter och vilket ansvar som vilar på olika aktörer när det gäller avfall under kommunalt ansvar. Föreskrifterna är ett verktyg för att styra avfallshantering och en rättslig grund i det dagliga arbetet och vid tvister.

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i kommunen.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).
 - a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
 - b. Med kärl- och säckavfall avses den del av avfall under kommunalt ansvar avfall som får läggas i kärl eller säck.
 - c. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
 - d. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
 - e. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 1 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).
 - f. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
 - g. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - h. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshantering (skal, ben och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hälls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.
 - i. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och

annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärll- och säckavfallet.

- j. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
- k. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.
- 2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
- 3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
- 4. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunstyrelsen.
- 5. Med den tillsynsansvariga avses Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund ([Smohf](#)).
- 6. Med behållare avses kärll, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
- 7. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses med enskilda avloppsanläggningar slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten.
- 8. Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.
- 9. Med verksamhet menas den rörelsenäringsidkare bedriver i sin verksamhetsprocess (företag, förvaltning, förening, organisation, affärsrörelse, fritidsbåtshamnar med mera).

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med främst stöd av miljöbalken.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen. Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation (renhållaren) eller, den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd renhållarens utförare.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Smohf, se 2 §.

5 § Renhållaren ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentelavfall samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Renhållarens tagg och etikett samt nummer på behållaren får inte avlägsnas.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

8 a § Förpackningsavfall i form av

1. papper och kartong
2. plast
3. metall
4. färgat glas
5. ofärgat glas
6. trä, och
7. material som inte avses i 1–6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1–7 till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1–7 och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av

farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

8 b § Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingsystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

8 c § Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall, inklusive annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med bilaga 1, 2 och 3.

8 d § Sådant bygg- och rivningsavfall i form av mineral som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1, 2 och 3.

8 e § Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1, 2 och 3.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

10 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren eller renhållarens utförare, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 1, 2 och 3.

Utsorterade avfallslag hämtas vid farbar väg vid fastigheten eller vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa renhållaren om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

10 a § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra avfallsproducenter med icke yrkesmässig verksamhet får själva genom egen personal, medlem i hushållet, personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag om särskilt stöd transportera grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1 och 3, till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Flytande avfall får inte lämnas i fastighetsnära insamlingsbehållare för restavfall, matavfall, trädgårdsavfall, elavfall, grovavfall eller förpackningsavfall.

Flytande avfall får inte lämnas i insamlingsbehållare på kretsloppscentralen (KLC) eller i övriga insamlingssystem som renhållaren tillhandahåller med undantag för förpackat farligt avfall och flytande fettavfall (upp till 10 liter) som får lämnas förpackat och lämnas till renhållarens insamlingssystem för farligt avfall.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens insamlingssystem. Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 3.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

12 § De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av bilaga 4.

13 § Avfallskärl samt latrinbehållare ägs av kommunen och tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare. Anskaffande eller hyra av containers ombesörjs av fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll eller andra avfallsproducenter.

Krantömmande behållare, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och kvarn till tank för matavfall samt tillbehör till dessa anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren om inget annat överenskommit.

Sopsugsanläggning ägs av renhållaren eller fastighetsinnehavare, se bilaga 4.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren eller renhållarens utförare ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren eller renhållarens utförare.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Anläggande

14 a § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller kvarn till tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

14 b § Anläggning med filtermaterial

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon.

Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 6 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 100 kilo eller har en volym på 0,1 kubikmeter, om inte särskilda skäl föreligger.

14 c § Anläggning av krantömmande behållare

1. Vid installation av botten tömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.
2. Botten tömmande behållare ska ha ett kroksystem som är anpassat så att renhållarens utförare kan nå kroksystemet.
3. Avståndet mellan fordonets centra och behållarnas centra ska inte överstiga sex meter eller understiga två meter. Observera att kranar kan ha olika räckvidd (exempelvis två–sex meter), därför ska renhållaren kontaktas för beslut om placering.
4. Det ska vara en fri höjd om tio meter.
5. Angöringsplatsen ska inte ligga så att parkerade bilar förekommer mellan hämtningsfordonet och behållarna.
6. Lyft ska inte ske över vägar eller cykelbanor.
7. Uppställningsplatsen ska i största möjliga mån vara jämn. Om lutning inte kan undvikas ska lutningen normalt sett maximalt vara 7 procent för att säkerställa att fordonet inte kan börja glida på stödbenen.
8. Marknivåskillnaden mellan fordon och behållare ska vara maximalt \pm två meter.
9. På grund av att krantömmande behållare kan pendla vid lyft ska de placeras minst två meter från omgivande hinder till exempel fasad, lyktstolpe eller parkering.
10. Behållarna ska placeras så att snöröjning kan ske. I de fall behållarna är helt under jord ska hela behållarens yta ovan jord snöröjas innan tömning.
11. Behållarnas placering ska stämmas av med ledningsägaren för att minska risken för att ledningar grävs sönder vid etablering.
12. Behållarna ska utformas så att barn inte riskerar att skada sig. Exempelvis bör det finnas lås på inkasten.
13. Behållare för matavfall ska inte överstiga 1 200 liter om inte annat anges.

Rengöring och tillsyn

15 § Fastighetsägaren ansvarar för rengöring och tillsyn av behållare, avfallsutrymmen samt anläggningar. Tvätt av matavfallsbehållarna ska ske minst två gånger per år och restavfallsbehållare minst en gång per år om inget annat anges. Missköts rengöringen, och om rättelse inte sker efter uppmaning, rengörs behållaren av renhållaren eller renhållarens utförare på fastighetsinnehavarens bekostnad.

Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall

16 a § Behållaren får inte fyllas mer än att den kan stängas och avfallet får inte vara hårt packat så det inte går att tömma. Behållaren får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta eller lyfta den samt att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållaren bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingsystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärll ska placeras så att avfallet kan hämtas med sidlastande fordon där sådant används och baklastande fordon där sådant används.

16 b § Hämtning med sidlastare (sker med automatiserad lyftarm)

1. För att få avfallet hämtat, ska kärlet ställas fram med öppning vänd mot gatan senast klockan 06.00 på hämtningsdagen. Låt kärlden stå framme tills hämtning skett.
2. Kärlden ska stå med minst 60 centimeter fritt runt om (även mellan kärll).
3. Kärlet lyfts uppåt, tänk därför på placeringen så att kärlet inte kan slå i lågt hängande ledningar eller buskar och träd eller annat. Det bör vara 4,7 meter fritt ovan kärlet för att hämtning ska vara möjligt.
4. Bilens lyftarm når kärll som står maximalt 1,5 meter ifrån körbanan. Kärlet ska stå plant i samma nivå som körbanan.
5. Kärlden får inte blockera gång- och cykelvägar, för postdistribution samt för vinterväghållningen.

16 c § Hämtning med baklastare (manuell hantering)

1. Kärlet ska vara åtkomligt för hämtning mellan klockan 06.00-22.00 på hämtningsdagen.
2. Kärlets draghandtag ska vara åtkomligt för chauffören.
3. Kärlet får inte vara placerat på sockel eller upphöjning.
4. Om höjdskillnaden i transportvägen för kärlden förekommer anordnas ramper med maximal lutning 1:12 och maximal längd 12 meter. Före och efter ramp ska finnas vilplan med dörrfri längd 1,5 meter. Trappor får inte förekomma i dragvägen.
5. Uppställningsyta och dragväg ska vara hårdgjord, till exempel asfalt, betong, plattor.
6. Vid anläggning tillåts inte längre dragväg än tio meter om särskilda skäl föreligger.
7. Husdjur ska vara inlåsta eller placerade på annan plats än där avfallshämtaren befinner sig.
8. Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

16 d § Hämtning från krantömmande behållare

Fastighetsägaren ska se till att:

1. behållaren är tillgänglig för tömning mellan klockan 06.00-22.00 på hämtningsdagen.
2. det finns tydlig information till avlämnare och insamlings om vilken avfallstyp som behållaren avser.
3. renhållarens tagg och etikett samt nummer på behållaren inte avlägsnas.
4. beställa extratömning alternativt se över tömningsfrekvens hos renhållaren om behållaren är full innan ordinarie tömning.
5. det är snöröjt och halkbekämpat inför tömning av behållaren. Snöröjning i form av handskottning ska ske kring och på behållare och inom ett område om cirka två meters radie kring behållarna. Snö som ligger på behållarna ska sopas bort. Efter skottning ska rikligt med sand placeras vid det handskottade området för att minimera risken för halka för avlämnare och insamlingspersonal.

Se även rengöring och tillsyn i 15 §.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och vid behov rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Åtgärder inför hämtning/tömning av avfall från anläggningar

17 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska hämtas/tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 14 §.

Inför hämtning/tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att hämtning/tömning kan ske med det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för hämtning/tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när hämtning/tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger.

Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Finns anläggningen på båt, fartyg, pråm eller liknande flytetyg svarar ägaren för anläggningens skötsel och underhåll.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 50 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med avfallshämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan hämtning/tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att förhindra skador vid hämtning/tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

I de fall då fritidsbåt eller liknande flytetyg saknar anslutning till avloppsanläggning ska latrin samlas upp i latrinbehållare och tömmas i vid latrintömningsstation.

18 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

Hämtnings- och transportvägar

19 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker vid farbar väg vid fastighetsgräns, en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats. Anvisning av plats görs av renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Maximalt tillåtna dragavstånd är tio meter innanför fastighetsgräns om det inte föreligger särskilda skäl eller annat överenskommit.

20 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Se bilaga 5.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommits med renhållaren eller renhållarens utförare eller anvisas enligt 19 §.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

21 § Kommunen utgör ett hämtningsområde. Hämtning sker vid farbar väg på fastlandet eller vid uppställningsplats. Hämtning av restavfall från skärgårdsöar och glesbygd där väg enbart är farbar sommartid sker enligt planerad hämtdag sommartid, alternativt vid uppställningsplats även vintertid.

22 § Ordinarie hämtning av avfall från hushåll sker med de intervall som framgår av bilaga 1 samt för verksamheter enligt 24 § och bilaga 2.

Åtgärder om föreskrift inte följs

23 § Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att inte utföra ordinarie avfallshämtning om föreskrifterna inte följs.

Renhållaren har rätt att debitera framkörningsavgift för slamtömning från enskilda avloppsanläggning om föreskrifterna inte följs. Exempelvis om:

- Krav på farbar väg inte uppfylls.
- Locket är för tungt (max 15 kg) för att lyfta av för att kunna utföra tömning.
- Brunnen av någon anledning inte är tillgänglig.
- Minireningsverk saknar tömningsinstruktion.
- Anläggningen inte är tydligt uppmärkt och därför inte kan hittas.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang, såsom upprepade tillfällen av överfulla behållare, ofta förekommande fall av extra säckar, upprepade tillfällen av felsorterat, har renhållaren verkställighetsrätt att ändra abonnemanget.

23 b § Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med gällande avfallstaxa.

Med felsortering av avfall avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter. Se bilaga 1, 2 och 3.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

24 § Utöver vad som föreskrivs i 8–23 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall. Konsumentavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 2 och 3. Tömning av enskilda tankar, slamavskiljare, fettavskiljare och latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs enligt bilaga 2 och 3. Och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

24 a § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enligt 8 a § och lämna det till ett insamlingsystem som kommunen eller den som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller i enlighet med 36 §.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 8 a §.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 2 och 3.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

25 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifterna om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet. Uppgifterna ska lämnas till Smohf.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen. Uppgifterna ska lämnas till Smohf.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

26 § Anmälan om kompostering eller anmälan/ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av Smohf enligt vad som anges nedan.

Anmälan/ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas. Av ansökan/anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ansökan enligt bestämmelserna i 31 och 34 §§ ska ske senast tre veckor före den avsedda uppehållsperioden.

Upphåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar är tidsbegränsat per ansökningstillfälle. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som beviljats uppehåll i hämtning ska betala grundavgift i enlighet med gällande avfallstaxa. Smohf ska i samband med beslut skicka en kopia av beslutet till renhållaren.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

27 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 28–30 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

28 § Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter. Gäller inte invasiva växtdelar.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

29 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på egen fastighet ska anmäla detta till Smohf som delger renhållaren vilka abonnenter som anmält kompostering av matavfall.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på egen fastighet ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

30 § Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, så kallad förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen. Smohf ska i samband med beslut skicka kopia på beslutet till renhållaren.

Utsträckt hämtningsintervall

31 § För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till Smohf, medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att SMOHF utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet är tidsbegränsat, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

32 § Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om Smohf eller renhållaren konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Gemensamma avfallsbehållare

33 § Innehavare eller nyttjanderättshavare [två] närliggande intilliggande fastigheter kan efter ansökan till renhållaren under viss tid medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats och rengöring av behållare. Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Uppehåll i hämtning

34 a § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till Smohf medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader.

34 b § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till Smohf medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen maj – oktober.

34 c § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja fritidsbostad under hela hämtningssäsongen maj – oktober kan efter ansökan till Smohf medges inställd hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

35 § Kommunen får efter ansökan till Smohf, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

36 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till kommunen att den vill ha kommunal insamling senast en månad innan insamlingen ska påbörjas i enlighet med 24 a §.

SAMBRÄD

Övergångsbestämmelser

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2024-xx-xx då Renhållningsordning – avfallsföreskrifter i Tyresö kommun 2018/KSTK 0038 83 upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

Bilaga 1 Hämtningsintervall och avlämning av avfall från hushåll

Hämtningsintervall och avlämning för olika avfallstyper

Beställning av avfallstjänster debiteras enligt gällande avfallstaxa. Fortsättningsvis i bilagan benämns återvinningsstation som ÅVS och kretsloppscentralen som KLC. För sorteringsanvisningar, se bilaga 3. För allmänna villkor för KLC, se bilaga 6.

Bygg- och rivningsavfall

Kan lämnas sorterat och oförpackat på KLC. Hämtning utförs av renhållarens utförare vid farbar väg på fastland efter beställning.

Däck

Rena däck med och utan fälg kan lämnas till återförsäljare eller på KLC, maximalt åtta stycken däck per inpassering.

Elavfall

Hämtning utförs av renhållarens utförare vid farbar väg på fastland efter beställning eller regelbundet abonnemang. Kyl och frys hämtas kostnadsfritt. Mindre elavfall kan lämnas till producenten, insamlingsskåpen ”Samlaren” (till exempel ljuskällor och batterier) och Kretsloppsbilen för farligt avfall (elavfall under en mikrovågsugns storlek) eller på KLC.

Farligt avfall

Kan lämnas till KLC eller Kretsloppsbilen. Asbest- och asfaltsinnehållande material lämnas på Koviks återvinningsanläggning. Cyanidhaltigt material tas inte emot av kommunen. Kosmetika kan även lämnas till vissa återförsäljare. Se även bilaga 3.

Fettavfall

Mindre mängder kan lämnas till KLC eller Kretsloppsbilen eller annat system som tillhandahålls av renhållaren.

Fordon,

Bilar, båtar, mopeder och andra motorfordon lämnas till auktoriserad skrotning.

Förpackningar, returpapper och tidningar

Förpackat och flytande avfall ska sorteras ut och skiljas från sin förpackning. Förpackningar (av papper, plast, metall samt färgat och ofärgat glas), returpapper och tidningar ska lämnas på ÅVS.

För flerbostadshus, samfälligheter, grupphusområde och andra med gemensamhetslösning för hemsortering (fastighetsnära insamling) av förpackningar, returpapper och tidningar, sker hämtning på fastland vid farbar väg efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavare och av kommunen godkänd entreprenör.

Grovavfall

Lämnas sorterat på KLC. Hämtning kan utförs av renhållarens utförare vid farbar väg på fastland efter beställning eller regelbundet abonnemang.

Invasiva växtdelar

Lämnas på KLC väl förpackat i plastsäck för att förhindra spridning.

Jord och mineral (exempelvis betong, tegel, klinker, keramik eller sten)

Lämnas oförpackat på KLC fritt från invasiva växtdelar.

Latrin

Hämtning utförs av renhållarens utförare vid farbar väg på fastland efter beställning. I de fall då fritidsbåt eller liknande flytetyg saknar anslutning till avloppsanläggning ska latrin samlas upp i latrinbehållare och tömmas i latrintömningsstation.

Fastighetsägare eller nyttjanderättsinnehavare som avser att kompostera latrin, slam eller filtermaterial från enskild avloppsanläggning, ska ansöka om detta hos Smohf enligt 28–30 §§.

Läkemedel

Läkemedelsrester, cytostatika och förbrukade kanyler lämnas i märkt förpackning till apotek. Tomma sprutor utan kanyl kan slängas i restavfallet.

Matavfall

Hämtning utförs av renhållarens utförare vid farbar väg på fastland och sker normalt enligt planerad hämtdag måndag till fredag i med nedanstående intervall.

Från småhus på fastlandet sker hämtning 26 till 52 gånger per år.

Från småhus med godkänd gemensamhetslösning sker hämtning 26 eller 52 gånger per år.

Från flerbostadshus och grupphusområde på fastlandet där det utsorterade matavfallet hanteras i kärl sker hämtning 26 eller 52 gånger per år eller enligt överenskommelse med renhållaren.

Från flerbostadshus och grupphusområde på fastlandet där det utsorterade matavfallet hanteras i maskinella system enligt bilaga 4, sker hämtning 26 eller 52 gånger per år.

Matavfall ska i första hand sorteras ut för separat hämtning för biologisk behandling till biogas och biogödsel. Matavfall får även komposteras efter anmälan om det görs på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår enligt 28–30 §§.

Om fullständig utsortering med hemkompostering sker så uppfylls avfallsförordningens utsorteringskrav.

Hushåll som inte fått tillgång till behållare från kommunen för insamling av matavfall till den 1 januari 2024, är undantagna det generella kravet på utsortering och separat fastighetsnära insamling. Detta gäller fram till dess att behållare eller andra anordningar för matavfall finns på plats dock senast 2026. I de fall en fastighetsägare har inrättat anordningar för avfallshantering på fastigheten, exempelvis krantömmande behållare, gäller undantaget till dess att kommunen har gett besked att borttransport kan ske från anordningen. Lagstöd för undantag framgår av 3 kap. 1 § sista stycket avfallsförordningen (2020:614).

Restavfall

Hämtningen utförs av renhållarens utförare vid farbar väg på fastland och sker normalt enligt planerad hämtdag måndag till fredag med nedanstående intervall:

Från småhus med eget abonnemang erbjuds följande abonnemangsalternativ:

- Behovshämtning (upp till 52 gånger per år)
- Platshämtning (26 gånger per år).

Från småhus med godkänd gemensamhetslösning med kärl och maskinella system sker hämtning 26, 52 eller 104 gånger per år.

Från flerbostadshus och grupphusområde sker hämtning 26, 52, 104 eller 156 gånger per år. Från flerbostadshus och grupphusområden med maskinella system sker hämtning 26, 52 eller 104 gånger per år eller enligt överenskommelse. Vid ny- och ombyggnation bör avfallslösning anpassas till hämtning 52 gånger per år eller mer sällan. I de fall hämtning av avfall sker i slutna behållare, exempelvis slutna container som körs med containerhanterande fordon, tillåts hämtning minst en gång var fjärde vecka.

Från anläggning som inte kan klassificeras till någon av ovan angivna kategorier sker hämtning i den omfattning som renhållaren bestämmer.

Hämtning av restavfall från skärgårdsöar och glesbygd där väg enbart är farbar sommartid, sker sommartid enligt planerad hämtdag.

Slam

Tömning av slam från enskilda avloppstankar, slamavskiljare och brunnar ska ske minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion på anläggningen.

Textil och textilavfall

Ska sorteras ut och i första hand återbrukas. Kan lämnas till textilinsamling vid ÅVS och på KLC eller annan mottagningspunkt som renhållaren anger.

Trädgårdsavfall

Lämnas sorterat och oförpackat till KLC. Hämtning utförs av renhållarens utförare vid farbar väg på fastland enligt planerad hämtdag under säsong där abonnemang tecknats enligt 16 §.

Återbruk

Kan lämnas hos valfri återbruksaktör, på KLC eller till Kretslopps bilen.

Avvikelser från ordinarie hämtning

Utebliven hämtning till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse utförs skyndsamt och så snart det är möjligt för renhållarens utförare.

Vid utebliven hämtning på grund av omständigheter som fastighetsinnehavaren råder över, utförs hämtningen vid nästa planerade hämtningstillfälle eller efter beställning mot extra avgift så snart hindret undanröjts och så snart det är möjligt för renhållarens utförare.

Avfall som blir kvar i behållare efter tömning, till exempel fastfruset eller hårt packat avfall, ansvarar fastighetsägaren för att lösgöra inför nästkommande planerade hämtning alternativt vid beställning av extrahämtning.

Bilaga 2 Hämtningsintervall och avlämning av avfall för verksamheter

Hämtningsintervall och avlämning för olika avfallstyper

Se även 24–25 §. Beställning av avfallstjänster debiteras enligt gällande avfallstaxa. Fortsättningsvis i bilagan benämns kretsloppscentralen som KLC. För sorteringsanvisningar, se bilaga 3. För allmänna villkor för kretsloppscentralen, se bilaga 6.

Bygg- och rivningsavfall

Kan lämnas sorterat och oförpackat på KLC.

Däck och bilar

Kan inte lämnas på KLC. Rena däck med och utan fälg, kontakta Svensk däckåtervinning.

Elavfall

Verksamheter kan anlita valfri entreprenör för hämtning av elavfall. Hämtning kan även utföras av renhållarens utförare vid farbar väg på fastland efter beställning eller lämnas med avlämnarintyg på KLC.

Farligt avfall och impregnerat trä

Kan inte lämnas på KLC. Hämtning beställs av valfri avfallsentreprenör som innehar giltigt transporttillstånd för farligt avfall utfärdat av Länsstyrelsen.

Fettavfall från fettavskiljare

Tömning av fettavskiljare sker minst en gång i månaden av renhållarens utförare så länge verksamhet pågår och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion på anläggningen och inte medför att tekniska problem uppstår i ledningsnätet, såvida inte särskilda skäl föreligger.

Fordon

Kan inte lämnas på KLC. Bilar, båtar, mopeder och andra motorfordon lämnas till auktoriserad skrotning.

Förpackningar, returpapper och tidningar

Verksamheter kontakter valfri entreprenör för avlämning av förpackningsmaterial alternativt lämnar till av producenterna utsedd mottagningspunkt.

Verksamheter samlokaliserade med hushåll med förpackningsinsamling kan efter anmälan till renhållaren erhålla fastighetsnära insamling av förpackningar, returpapper och tidningar efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavare och av kommunen godkänd entreprenör.

Registrerade samlokaliserade verksamheter har även möjlighet att nyttja återvinningsstationer/lättillgängliga insamlingsplatser för sitt förpackningsmaterial.

Förpackat avfall och livsmedelsavfall

Kan inte lämnas på KLC. Förpackat avfall ska sorteras ut och skiljas från sin förpackning.

Om avemballering inte kan utföras i verksamheten ska hämtning av förpackat avfall beställas av renhållaren. I det enskilda fallet får Smohf efter ansökan ge den som producerar avfall i en yrkesmässig verksamhet dispens från kravet (3 kap. 15 a § avfallsförordningen). Dispens får ges

om det inte är genomförbart eller inte ger fördelar som överväger nackdelarna enligt 3 kap. 16 § avfallsförordningen.

Grovavfall

Verksamheter kan anlita valfri entreprenör för hämtning av grovavfall. Hämtning kan även utföras av renhållarens utförare vid farbar väg på fastland efter beställning eller lämnas sorterat hos KLC.

Invasiva växtdelar

Mindre mängder invasiva växtdelar kan lämnas på KLC väl förpackat i plastsäck för att förhindra spridning.

Jord och mineral (exempelvis betong, tegel, klinker, keramik eller sten)

Lämnas oförpackat på KLC fritt från invasiva växtdelar.

Jord och mineral med invasiva växtdelar

Kan inte lämnas på KLC. Kontakta valfri avfallsanläggning med mottagning.

Latrin

Hämtning utförs av renhållarens utförare vid farbar väg på fastland efter beställning. Fastighetsägare eller nyttjanderättsinnehavare som avser att kompostera latrin, slam eller filtermaterial från enskild avloppsanläggning, ska ansöka om detta hos Smohf enligt 28–30 §§.

Matavfall

Verksamheter som inte fått tillgång till behållare från kommunen för insamling av matavfall till den 1 januari 2024, är undantagna det generella kravet på utsortering och separat fastighetsnära insamling. Detta gäller fram till dess att behållare eller andra anordningar för matavfall finns på plats dock senast 2026. I de fall en fastighetsägare har inrättat anordningar för avfallshantering på fastigheten, exempelvis krantömmande behållare, gäller undantaget till dess att kommunen har gett besked att borttransport kan ske från anordningen. Lagstöd för undantag framgår av 3 kap. 1 § sista stycket avfallsförordningen (2020:614).

Hämtning av matavfall inklusive före detta livsmedelsavfall (ABP kategori 3) utförs av renhållarens utförare och sker normalt måndag till fredag enligt fastställt schema i nedan angivna omfattning.

Från verksamheter på fastlandet där det utsorterade matavfallet hanteras i kärl sker hämtning 26 eller 52 gånger per år eller enligt överenskommelse med renhållaren. Från verksamheter där det utsorterade matavfallet hanteras i maskinella system, sker hämtning 26 eller 52 gånger per år.

Matavfall ska i första hand sorteras ut för separat hämtning. Matavfall får även komposteras efter anmälan om det görs på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår enligt 28–30 §§.

Restavfall

Hämtning av restavfall utförs av renhållarens utförare vid farbar väg på fastland och sker normalt måndag till fredag enligt planerad hämtdag med nedanstående intervall:

Från verksamheter sker hämtning 26, 52, 104 eller 156 gånger per år.

Från verksamheter med maskinella system sker hämtning 26, 52 eller 104 gånger per år eller enligt överenskommelse. I de fall hämtning av avfall sker i sluten behållare, exempelvis sluten container som körs med containerhanterande fordon, tillåts hämtning minst en gång var fjärde

vecka.

Från anläggning som inte kan klassificeras till någon av ovan angivna kategorier sker hämtning i den omfattning som renhållaren bestämmer.

Slam

Tömning av slam från enskilda avloppstankar, slamavskiljare och brunnar ska ske minst en gång per år. Fastighetsägare eller nyttjanderättsinnehavare som avser att kompostera latrin, slam eller filtermaterial från enskild avloppsanläggning, ska ansöka om detta hos Smohf enligt 28–30 §§.

Textil och textilavfall

Ska sorteras ut och i första hand återbrukas. Kan lämnas på KLC eller textilbehållare på ÅVS.

Trädgårdsavfall

Lämnas sorterat och oförpackat till KLC. Hämtning utförs av renhållarens utförare vid farbar väg på fastland enligt planerad hämtdag under säsong där abonnemang tecknats enligt 16 §.

Återbruk

Kan lämnas hos valfri återbruksaktör eller på KLC.

Övrigt verksamhetsavfall

Ansvarar verksamhetsutövaren själv för och ska hanteras enligt gällande lagstiftning.

Avvikelse från ordinarie avfallshämtning

Utebliven hämtning till följd av otjänlig väderlek, vägslag eller annan oförutsedd händelse utförs skyndsamt och så snart det är möjligt för renhållaren.

Vid utebliven hämtning på grund av omständigheter som fastighetsinnehavaren råder över, utförs hämtningen vid nästa planerade hämtningstillfälle eller efter beställning mot extra avgift så snart hindret undanröjts och så snart det är möjligt för renhållarens utförare.

Avfall som blir kvar i behållare efter tömning, till exempel fastfruset eller hårt packat avfall, ansvarar fastighetsägaren för att lösgöra inför nästkommande ordinarie hämtning alternativt före beställning av extrahämtning.

Bilaga 3 Sammanställning av avfall som sorteras ut

Se även Sorteringsguiden på tyreso.se/sortera

Tabell: Anvisningar om utsortering och krav samt instruktioner för avfall

Beställning av avfallstjänster debiteras enligt gällande avfallstaxa. Fortsättningsvis i bilagan benämns kretsloppscentralen som KLC och återvinningsstation som ÅVS. Allmänna villkor för KLC, se bilaga 6.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m	Instruktion för hämtning/lämning
Asbest från hushåll	Ja, asbest är farligt avfall, ska sorteras ut och hanteras separat från annat avfall. Kan exempelvis finnas i takpannor, fasadplattor, isolering kring rör, eternitblomlådor, fönsterbrädor.	Ja, paketerat i förslutna, märkta och igentejpade säckar.	Lämnas på Koviks återvinningsanläggning mot kostnad. Tas inte emot på KLC.
Asbest från yrkesmässig verksamhet	Ja, räknas som farligt avfall, ska sorteras ut och hanteras separat från annat avfall. Kan finnas i takpannor, fasadplattor, isolering kring rör, eternitblomlådor och fönsterbrädor.	Ja, paketerat i förslutna, märkta och igentejpade säckar.	Lämnas på avfallsanläggning med tillstånd mot kostnad. Tas inte emot på KLC.
Asfalt från hushåll	Ja, sorteras ut och hanteras separat från annat avfall.	Nej, lämnas löst utan emballering.	Lämnas på Koviks återvinningsanläggning mot kostnad. Tas inte emot på KLC.
Asfalt från yrkesmässig verksamhet	Ja, sorteras ut och hanteras separat från annat avfall.	Nej, lämnas löst utan emballering.	Lämnas på avfallsanläggning med tillstånd. Tas inte emot på KLC.
Batterier som väger mindre än 3 kg	Ja, ska sorteras ut och lämnas in. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den	Nej, lämnas lösa utan emballering.	Lämnas till anvisad plats vid farligt avfall-mottagningen på KLC. Kan även lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen och producent.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m	Instruktion för hämtning/lämning
	som avfall från elutrustning.		
Batterier som väger mer än 3 kg	Ja, ska sorteras ut och lämnas in. Exempelvis; bilbatterier, blybatterier, mc-batterier, och startbatterier.	Nej, lämnas lösa utan emballering. Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/ innehåll rinner ut.	Lämnas till anvisad plats vid farligt avfall-mottagningen på KLC.
Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet ska sorteras ut i åtminstone fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips.	Ja, detta avfall ska sorteras ut och hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.	Nej, lämnas löst utan emballering.	Sorterat bygg- och rivningsavfall kan lämnas enligt sorteringsinstruktioner på KLC. Kan även hämtas vid farbar väg vid fastighet efter beställning.
Bygg- och rivningsavfall från yrkesmässig verksamhet , ska sorteras ut i åtminstone fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips.	Ja	Nej, lämnas löst utan emballering.	Sorterat bygg- och rivningsavfall kan lämnas enligt sorteringsinstruktioner på KLC. Maximalt 3 m ³ per inpassering. Fordon lättare än 3,5 ton kan passera in på KLC.
Cyanidhaltigt avfall	Ja	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med (1) andra slag av farligt avfall, (2) annat avfall eller (3) andra ämnen eller material.	Valfri godkänd transportör som innehar transporttillstånd utfärdat av Länsstyrelsen. Tas inte emot på KLC.
Däck från icke yrkesmässig verksamhet	Ja	Nej, lämnas löst utan emballering.	Maximalt åtta stycken rena däck med/utan fälg kan lämnas på KLC per inpassering för hushåll.
Däck från yrkesmässig verksamhet		Nej, lämnas löst utan emballering.	Kontakta Svensk däckåtervinning för mottagningsanläggning. Kan inte lämnas på KLC.
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt	Ja	Mindre sällskapsdjur (maximalstorlek katt) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet	Döda sällskapsdjur ska lämnas till veterinär för kremering eller till djurkyrkogård. De kan också lämnas till avfallsanläggning som har tillstånd att ta emot döda djur. KLC omfattas inte av ett sådant tillstånd.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m	Instruktion för hämtning/lämning
		för människors hälsa eller miljön.	
Döda större djur eller större mängd sådant avfall	Ja, andra djur än döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt överstigande 3 kilogram.	Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.	Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.
Elavfall (konsumentelavfall) från icke yrkesmässig verksamhet	Ja, ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Nej, lämnas löst utan emballering. Vid hämtning förpackat (max 15 kg) eller löst två enheter.	Lämnas till anvisad plats vid Farligt avfall-mottagningen på KLC. Kan även lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av renhållaren och producenten. Kan även hämtas vid beställning.
Elavfall (konsumentelavfall) från yrkesmässig verksamhet	Ja, ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Nej, lämnas löst utan emballering. Vid hämtning förpackat (max 15 kg) eller löst två enheter.	Avlämnarintyg krävs vid avlämning på KLC om du har företagskort. Kan anlita valfri entreprenör med transporttillstånd. Kan hämtas vid beställning enligt gällande avfallstaxa.
Farligt avfall från icke yrkesmässig verksamhet	Ja. Exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall: färg- och lackavfall samt hartser, limavfall, lösningsmedel, fotokemikalier, bekämpningsmedel, Sprayburkar, annat starkt surt eller alkaliskt avfall exempelvis frätande ämnen, avfall som innehåller kvicksilver och spillolja.	Nej, Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med (1) andra slag av farligt avfall, (2) annat avfall eller (3) andra ämnen eller material. Maximalt 10 liter flytande avfall per enhet.	Sorterat och uppmärkt farligt avfall ska lämnas på KLC eller till Kretsloppsbilen samt viss butiksnära insamling.
Farligt avfall från yrkesmässig verksamhet Ej kommunalt ansvar	Ja	Ja, ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med (1) andra slag av farligt avfall, (2) annat avfall eller (3) andra ämnen eller material. Omfattas av registrering och transportdokumentation.	Valfri godkänd transportör som innehar transporttillstånd utfärdat av Länsstyrelsen. Tas inte emot på KLC.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m	Instruktion för hämtning/lämning
Fettavfall från fettavskiljare från yrkesmässig verksamhet	Ja, ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	Nej	Tömning av fettavskiljare ska ske minst en gång i månaden av renhållarens utförare om inte särskilda skäl föreligger.
Fyrverkeripjäs, inte avfyrad	Ja	Ja, förpackad i påse.	Lämnas till återförsäljare eller polisstation.
Fyrverkeripjäs avfyrad och avsvalnad	Ja	Ja, förpackad i påse.	Sorteras som restavfall.
Förpackningar och returpapper och tidningar från icke yrkesmässig verksamhet och samlokaliserad verksamhet	Ja, i enlighet med definitionen av förpackning i FPF.	Nej, lämnas tomma och lösa i behållare som renhållaren tillhandahåller eller i gemensamhetsbehållare som renhållaren har godkänt.	Kan hämtas sorterat där hemsortering (fastighetsnära insamling) är upprättad eller lämnas sorterat på ÅVS.
Förpackningar från yrkesmässig verksamhet	Ja	Nej, lämnas tomma och löst i insamlingsbehållare.	Kontakta valfri avfallsentreprenör, inte gigföretag. Kan även lämnas på producenternas mottagningsstationer.
Förpackning innehållandes farligt avfall från icke yrkesmässig verksamhet	Ja	Ja, farligt avfall i märkt förpackning ska lämnas till insamling för farligt avfall. Maximalt 10 kg flytande avfall per enhet.	Lämnas som farligt avfall på KLC eller Kretslopps bilen.
Grovavfall från icke yrkesmässig verksamhet	Ja, grovavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar behöver på grund av avfallens egenskaper hanteras separat från annat avfall.	Ja, lämnas löst utan emballering. Vid beställning som sker i storsäck som tillhandahålls av renhållarens utförare eller större löst och/eller förpackat (max 15 kg) uppmärkt grovavfall, max 2 kbm per tillfälle.	Utsorterat grovavfall lämnas på KLC enligt anvisningar på plats alternativt lämnas hela och rena saker till Kretslopps bilen. Hämtning vid fastigheten kan även beställas hos renhållaren.
Grovavfall från yrkesmässig verksamhet Ej kommunalt ansvar	Ja	Enligt transportörens anvisningar.	Annan entreprenör godtas. Fordon lättare än 3,5 ton kan passera in på KLC.
Invasiva växter från icke yrkesmässig verksamhet	Ja, ska sorteras ut från annat avfall inklusive annat trädgårdsavfall.	Ja, emballeras i helt tätslutande sopsäckar/storsäckar.	Lämnas vid anvisad plats på KLC. Ska inte läggas i trädgårdsavfall eller brännbart. Mindre mängder kan läggas paketerat i restavfallet.
Invasiva växter från yrkesmässig verksamhet	Ja, ska sorteras ut från annat avfall inklusive annat trädgårdsavfall.	Ja, emballeras i helt tätslutande sopsäckar/storsäckar.	Annan entreprenör godtas. Mindre mängder kan lämnas på KLC. Ska inte läggas i trädgårdsavfall eller brännbart. Mindre mängder kan läggas paketerat i restavfallet.
Jord innehållandes invasiva växtdelar från icke yrkesmässig verksamhet	Ja, ska sorteras ut från annat avfall inklusive annat trädgårdsavfall.	Ja, emballeras i helt tätslutande sopsäckar/storsäckar.	Kan beställas hämtning av renhållaren. Mindre mängder kan läggas paketerat i restavfallet. Kan inte lämnas på KLC.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m	Instruktion för hämtning/lämning
Jord innehållandes invasiva växtdelar från yrkesmässig verksamhet	Ja, ska sorteras ut från annat avfall inklusive annat trädgårdsavfall.	Ja, emballeras i helt tätslutande sopsäckar/storsäckar.	Kontakta valfri entreprenör. Mindre mängder kan läggas paketerat i restavfallet. Kan inte lämnas på KLC.
Latrin	Ja, ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.	Ja, ska samlas i avsedd behållare (maximalt 15 kilo) som tillhandahålls av renhållaren. Den ska vara ren och väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Hämtning från fastighetsgräns/farbar väg beställs separat enligt gällande avfallstaxa hos renhållaren.
Läkemedel, förpackning innehållande farligt avfall, cytostatika och cytotoxiska läkemedel från hushåll	Ja, farligt avfall ska hållas skilt från annat avfall.	Ja, Ska lämnas i märkt behållare/påse som tillhandahålls av apoteket i märkt förpackning.	Lämnas till apotek. Tas inte emot på KLC.
Matavfall	Ja, ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.	Ja, ska läggas i papperspåse som tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare. Matavfall från verksamheter ska förpackas i särskild papperspåse/-säck eller lämnas i kärl eller tank som godkänts av renhållaren.	Borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som renhållaren fastställt. Tas inte emot på KLC.
Andra animaliska biprodukter (ABP) kategori 1–2	Ja, ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.	Ja, krav på särskilda transporter, märkning och handelsdokument.	Transportörer av ABP ska vara registrerad hos Jordbruksverket.
Matfetter och frityroljor	Ja, ska sorteras ut.	Ja, ska förvaras i behållare med tätslutande lock. Större mängd upp till 10 kilogram lämnas på KLC i tätslutande behållare.	Lämnas på KLC vid farligt avfall- mottagningen. Maximalt 10 liter fettavfall i dunk får lämnas.
Restavfall (tidigare hushållsavfall)	Ja, ska sorteras ut.	Ja, ska förpackas i paket eller påse.	Borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som renhållaren fastställt. Tas inte emot på KLC.
Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar	Ja, ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	Tömning av slam från enskilda avloppstankar, slamavskiljare och brunnar ska ske minst en gång per år genom kommunens försorg.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m	Instruktion för hämtning/lämning
Stickande och skärande avfall	Ja, bland annat kanyler och sprutor.	Ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för kärl- och säckavfall. Kanyler kan även läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek.	Kanyler kan även läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek.
Stubbar, stammar, stockar och huggkubbar från icke yrkesmässig verksamhet och verksamheter	Ja, hanteras separat från annat avfall.	Nej, lämnas löst utan emballering.	Lämnas på avfallsanläggning. Tas inte emot på KLC.
Trädgårds- och parkavfall (inte invasiva växtdelar, jord eller mineral)	Ja, ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Nej, lämnas löst utan emballering.	Lämnas till anvisad plats enligt instruktioner på KLC. Hämtning från fastighet kan beställas av renhållaren. All övrig transport av trädgårdsavfall från fastighet ska utföras av renhållarens utförare.
Tryckimpregnerat trä från icke yrkesmässig verksamhet	Ja, räknas som farligt avfall, ska sorteras ut och hanteras separat från annat avfall.	Nej, lämnas löst utan emballering.	Lämnas till anvisad plats på KLC.
Tryckimpregnerat trä från yrkesmässig verksamhet	Ja, räknas som farligt avfall, ska sorteras ut och hanteras separat från annat avfall.	Nej, lämnas löst utan emballering.	Lämnas till avfallsanläggning med tillstånd. Tas inte emot på KLC.
Vapen, ammunition, sprängmedel	Ja	Nej, lämnas löst utan emballering.	Kontakta polismyndigheten.

Bilaga 4 Behållartyper

Här redovisas de behållartyper som är godkända att använda i Tyresö kommun. Bilagan är indelad i tre avsnitt: Först redovisas behållare för manuell insamling, sedan behållare för maskinell insamling och sist om sopsugsanläggning.

Manuell insamling

Behållartyperna är godkända under förutsättning att god arbetsmiljö upprätthålls. Beteckningen ♦ innebär att behållare ägs och tillhandahålls via beställning av renhållaren. Eventuella framkörnings-/utställningsavgifter tillkommer enligt gällande avfallstaxa.

Tabell: Godkända behållartyper

Behållare	Småhus	Småhus med godkänd gemensamhetslösning	Flerbostadshus och grupphusområde	Verksamheter
Kärl 90, 140 liter	♦			♦
Kärl 190 liter	♦			♦
Kärl 240 liter	♦	♦	♦	♦
Kärl 370 liter	♦	♦	♦	♦
Kärl 660 liter		♦	♦	♦
Matavfallskärl 140 liter	♦	♦	♦	♦
Latrinbehållare 15 liter	♦			♦
Trädgårdsavfallskärl 370 liter	♦	♦	♦	♦

Maskinell insamling

Fastighetsinnehavare och i förekommande fall nyttjanderättshavare äger och är ansvarig för anskaffande, installation, underhåll och rengöring av behållare, se 15 §.

Följande behållartyper är, efter samråd med renhållaren, godkända att använda i kommunens insamlingssystem:

- Krantömmande behållare för matavfall som rymmer maximalt 1 200 liter om inte annat anges
- Krantömmande behållare för restavfall som rymmer maximalt 5 000 liter om inte annat anges
- Krantömmande behållare som töms med kranbil med 2-kroksanordning
- Behållare/tank som töms med mobil sopsug
- Behållare som töms med slamsugbil, till exempel tank för pumpbart matavfall, kombitank
- Fettavskiljare, minireningsverk, slutna tank och slamavskiljare
- Container för containerhanterande fordon
- Stationär sopsug, mat- och restavfall, rådgör med renhållaren då det gäller förpackningar.

Stationär sopsug med kommunalt huvudmannaskap

Tyresö kommun tillämpar så kallat öppet system för sopsugsanläggningar med kommunalt huvudmannaskap. Sopsugshuvudman (Tyresö kommun) ansvarar för utbyggnad av huvudnätet samt drift för hela sopsugsanläggningen, inklusive kvartersnät.

Kvartersnätsägaren, exempelvis byggaktör, fastighetsägare bostadsrättsförening eller motsvarande ansvarar för och utför installation av sopsugsutrustning på kvartersmark. Kvartersnätsägaren ansvarar även för service och underhåll på kvartersnätet inom kvartersmark samt fram till 0,5 meter från fastighetsgräns (allmän platsmark). Vid eventuella driftstopp i sopsugsanläggning som orsakats av handhavandefel på kvartersmark, äger renhållaren rätt att fakturera kvartersnätsägaren för uppkomna omkostnader i samband med att driftstoppet åtgärdas.

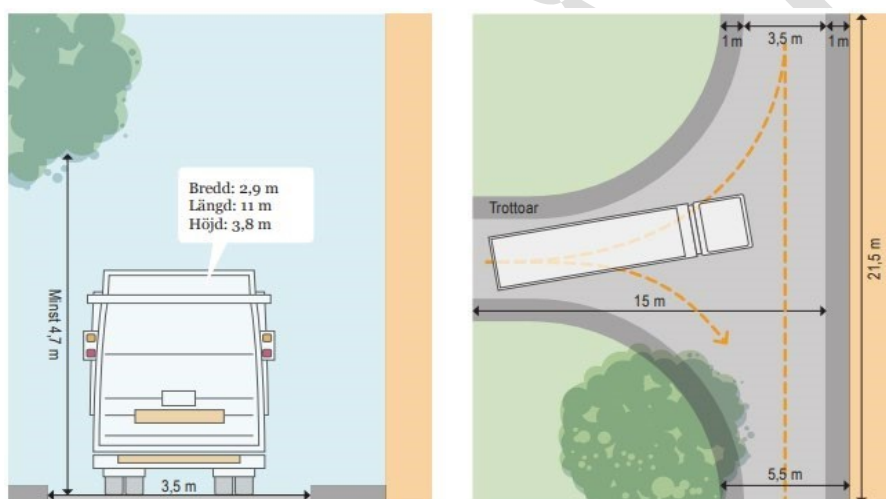
Vid projektering och uppförande av kvartersnät inom sopsugens insamlingsområde ska Föreskrifter för stationär sopsug⁽¹⁾ följas. Se tyreso.se. För anslutning till sopsugsanläggning med kommunalt huvudmannaskap tillkommer anslutningsavgift. Kvartersnätsägaren ska samråda med renhållaren innan ett maskinellt system tas i bruk.

^[1] Kommunspecifika föreskrifter för stationär sopsug-kvartersnät, Tyresö kommun är en bilaga till huvuddokumentet Föreskrifter för stationär sopsug – kvartersnät och presenterar de föreskrifter som är specifika för Tyresö kommun. Detta innebär att bilagan kompletterar huvuddokumentet med föreskrifter som endast gäller i Tyresö.

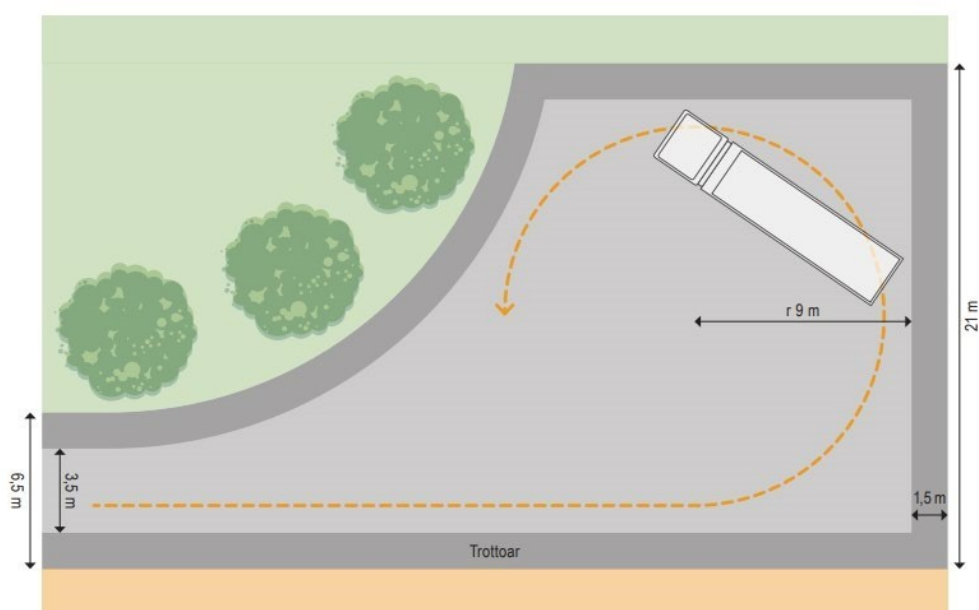
Bilaga 5 Krav på vändplatser och transportvägar

Kraven på vändplatser och transportvägar gäller både för avfall- och slamfordon.

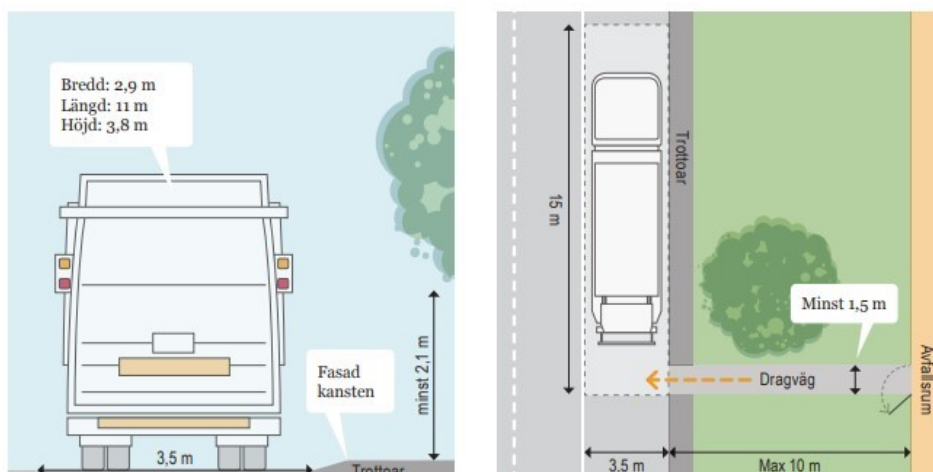
- Körning på gång- och cykelväg är inte tillåten.
- Backning får inte förekomma annat än i undantagsfall mer än en fordonslängd och aldrig på gång- och cykelväg, bilfria områden, intill lekplatser, bostadsentréer, skolor, förskolor eller äldreboenden.
- Transportväg bör vara minst 5,5 meter bred om körning i båda riktningarna förekommer. Om parkering tillåts måste vägen vara bredare. Om vägen är mötesfri och det inte finns parkerade fordon kan vägen vara smalare men den bör vara minst 3,5 meter. Träd och annan växtlighet får inte inkräkta på vägbredden. Se figur 1 och 2 för olika alternativ av utformning av vändplats.



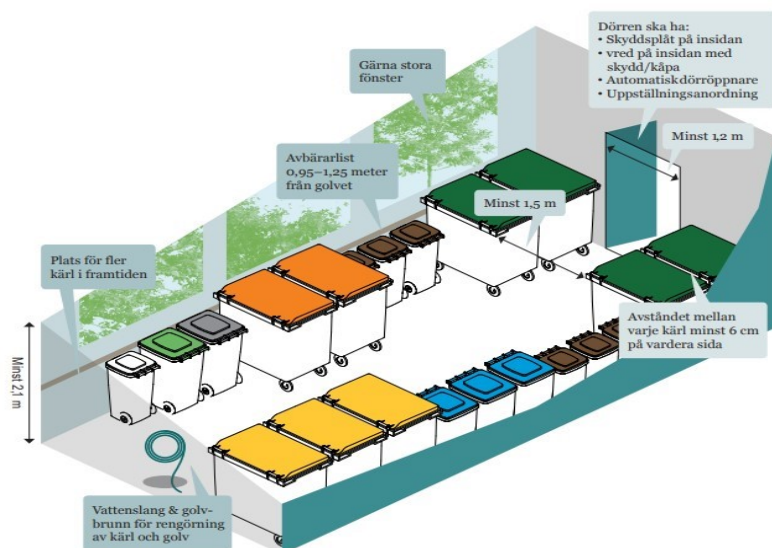
Figur 1. Vändplats för baklastande hämtningsfordon. Utdrag från *Avfall Sveriges handbok avfallsutrymmen 2018*. Bild: Sara Sundin, Ramboll.



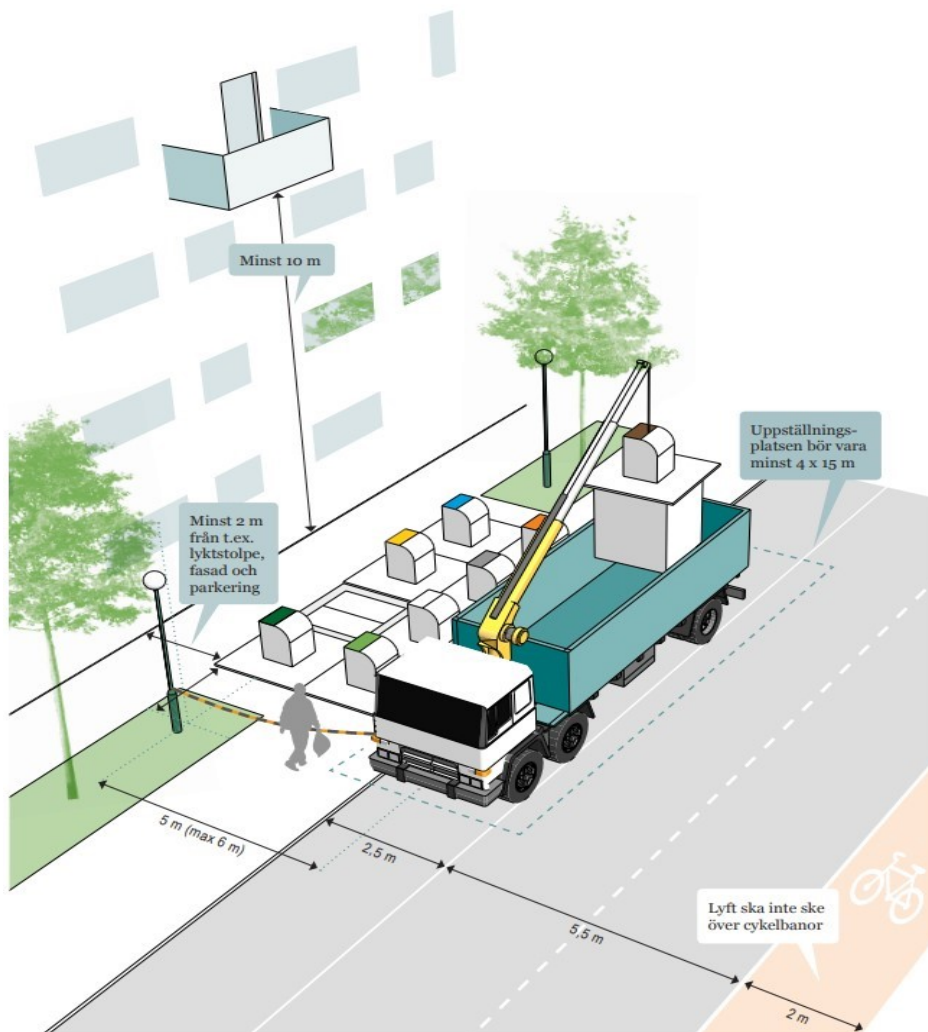
Figur 2. Alternativ vändplats till figur 1 för baklastande hämtningsfordon. Utdrag från *Avfall Sveriges handbok avfallsutrymmen 2018*. Bild: Sara Sundin, Ramboll.



Figur 3. Dragväg och baklastare. Utdrag från Avfall Sveriges handbok: avfallsutrymmen 2018. Bild: Sara Sundin, Ramboll.



Figur 4. Exempel på avfallsutrymme med fastighetsnära insamling. Utdrag från Avfall Sveriges handbok avfallsutrymmen 2018. Bild: Sara Sundin, Ramboll.



Figur 5. Exempel på hur det kan se ut vid tömning av krantömmande behållare. Utdrag från *Avfall Sveriges handbok avfallsutrymmen 2018*. Bild: Sara Sundin, Ramboll.

Bilaga 6 Villkor för kretsloppscentralen (KLC)

Hushåll

På KLC kan du som bor i eller äger en fastighet i Tyresö lämna mycket av ditt avfall. Här har du även möjlighet att lämna in begagnade saker till återbruk samt lämna dina förpackningar och returpapper. För infart krävs inpasseringskort. Antalet besök till KLC är begränsat till 20 stycken per år och hushåll. Därefter finns det möjlighet att köpa till fler besök efter behov, enligt gällande avfallstaxa. Se nedan och bilaga 1 och 3.

Verksamhet

Verksamheter som är registrerade i kommunen har rätt att nyttja KLC och lämna visst avfall. Företagskort krävs och erhålls mot beställning enligt gällande avfallstaxa. Se nedan och bilaga 2 och 3.

Innan du som verksamhet lämnar konsumentavfall behöver du registrera avfallet på El-kretsens webbsida för att få ett avlämnarintyg som ska visas upp för personalen på KLC enligt Naturvårdsverkets rapporteringskrav.

Allmänna villkor för kretsloppscentralen (KLC)

- Besökare får bara vistas på KLC under aktuella öppettider.
- Det är tillåtet att besöka KLC med fordon som väger maximalt 3,5 ton.
- Avfallet ska du själv sortera i rätt behållare enligt skyltning eller personalens anvisningar.
- Anvisningar av personalen ska följas.
- Hushåll med mindre, bärbara mängder avfall, kan lämnas till fots, inpassering sker då utan passerkort via infartsentré.
- All vistelse i behållarna är förbjuden.
- Barn får inte lämnas utan uppsikt. Målsmän ansvarar för sina barn.
- Endast kunder och medföljande personer som ska lämna avfall, får vistas på anläggningen.
- Markerad trafikriktning och uppställningsplatser ska följas.
- Äganderätten till allt avfall som levereras till anläggningen övergår till Tyresö kommun.
- Avlämnat avfall får inte föras ut från anläggningen av annan än kommunens anlitade organisationer och entreprenörer.
- Kontakta personalen vid oklarheter.
- Inpassering endast via infartsentré, även om du kommer till fots.

Detta kan hushåll inte lämna på kretsloppscentralen:

- Stubbar, stammar, stockar och rötter, kontakta valfri avfallsanläggning.
- Kylmöbler i form av konsumentelavfall får lämnas, maximalt två enheter/inpassering.
- Avfall som innehåller asbest, kontakta Koviks avfallsanläggning.
- Asfalt, hushåll kan lämna på Koviks avfallsanläggning.
- Ammunition, sprängmedel och vapen, kontakta Polismyndigheten.
- Cyanidhaltigt avfall, kontakta valfri avfallsentreprenör med transporttillstånd.
- Läkemedelsrester, kanyler och cytostatika lämnas på apoteket.
- Fyrverkeripjä - inte avfyrad- återlämnas till försäljningsställe eller till polisstation.
- Fordon som till exempel bilar, båtar, mopeder, fyrhjulingar, kontakta auktoriserad skrotfirma.
- Döda djur och djurdelar, exempelvis sällskapsdjur, tamdjur och vilt. Kontakta viltvårdare eller veterinär.
- Fysiska hjälpmedel som till exempel rollator, rullstol, kryckor, sänglyft och elrullstol. Kontakta vårdcentral eller hjälpmedelscentral.

Detta kan verksamheter inte lämna på kretsloppscentralen:

- Förpackningar, lämnas till producenternas godkända mottagningspunkter.
- Jord- och mineralmassor som innehåller invasiva växtdelar, lämnas på avfallsanläggning med separat mottagning.
- Däck med och utan fälg, kontakta svensk däckåtervinning.
- Stubbar, stammar, stockar och rötter, kontakta valfri avfallsanläggning.
- All form av farligt avfall, hämtas av avfallstransportör med transporttillstånd för farligt avfall.
- Tryckimpregnerat trä (farligt avfall), lämnas på avfallsanläggning med tillstånd.
- Avfall som innehåller asbest och asfalt (farligt avfall), lämnas på avfallsanläggning med tillstånd.
- Ammunition, sprängmedel och vapen, kontakta Polismyndigheten.
- Läkemedelsrester, kanyler och cytostatika, kontakta återförsäljare.
- Fyrverkeripjä - inte avfyrad- återlämnas till försäljningsställe eller till polisstation.
- Fordon som till exempel bilar, båtar, mopeder och fyrhjulingar, kontakta auktoriserad skrotfirma.
- Döda djur och djurdelar, exempelvis sällskapsdjur, tamdjur och vilt. Kontakta viltvårdare eller veterinär.
- Fysiska hjälpmedel som till exempel rollator, rullstol, kryckor, säng, sänglyft och elrullstol. Kontakta vårdcentral eller hjälpmedelscentral.