

Regler för arbeten som berör offentlig plats i Tyresö kommun

Beslutsdatum	2023-12-19	Dokumenttyp	Styrdokument
Beslutad av	Styrgrupp för Samhällsbyggnadskontoret	Dokumentägare	Enhetschef Vatten, miljö och trafik
Diarienummer		Giltighetstid	1 år

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
1.1	Mål och syfte	3
2	Ansvar	3
2.1	Skyldigheter	3
2.2	Ledningar som tas ur drift.....	5
2.3	Miljökrav	5
2.4	Information till fastighetsägare, boende m. fl.	6
2.5	Information vid arbetsplatsen.....	6
3	Ansökningar och tillstånd	6
3.1	Markavtal	6
3.2	Avgifter	6
3.3	Schakttillstånd	7
3.4	Trafikanordningsplan (TA-plan)	7
3.5	Upplåtelse av offentlig plats	8
4	Hänsyn till växtlighet	8
5	Tekniska krav vid utförande.....	9
5.1	Allmänt.....	9
5.2	Lednings läge.....	9
5.3	Kabelförläggning	9
5.4	Schaktning	9
5.5	Schaktning i hårdgjord yta.....	10
5.6	Återställning	10
5.7	Då arbetet är klart.....	10
5.8	Slutbesiktning efter utfört arbete.....	11
5.9	Garantibesiktning	11
6	Påföljder	12
6.1	Avbrytande av arbete	12
6.2	Vite.....	12
7	Grunder för anmärkning och vite	13

1 Inledning

Tyresö kommun som väghållare har ansvar för att trafiksäkerheten och framkomligheten är god vid alla vägarbetsarbetsområden som är öppna för allmän trafik inom kommunen. Att kommunen har väghållaransvaret fritar inte ledningsägaren/byggherren och dess medarbetare från ansvar. Ledningsägaren /byggherren ska sätta av medel för skyddsåtgärder samt ha tillräckliga kunskaper om lagar och föreskrifter för att kunna följa dessa.

Den som initierar/beställer vägarbete har att följa väghållarens regler för att minimera problem för trafikanterna såväl i direkt anslutning till genomförandet som tiden fram till godkänd slutbesiktning. Föreliggande regler gäller för tillstånd, utförande och återställande efter arbeten som berör offentlig plats i Tyresö kommun där kommunen är markägare.

Beställare är den som beställer arbete av entreprenör och den som låter utföra arbetet. Här även jämförbar med byggherre och ledningsägare.

Kommunens handläggare följer upp att styrdokumentet följs genom platsbesök. Handläggaren kan även göra avsteg från detta regelverk om situationen kräver detta.

Om lag, förordning eller myndighetsföreskrift ställer strängare krav än vad som anges i styrdokumentet gäller dessa krav före krav i styrdokumentet.

1.1 Mål och syfte

Styrdokumentet syftar till att underlätta kommunikationen och upprätthålla trafiksäkerhet och arbetsmiljö vid schaktning, samt förebygga risken för störningar, olyckor och skador inom vägområde och övrig offentlig platsmark (som parkanläggningar, torgytor och gång- och cykelvägar). Syftet är även att trygga kvaliteten i återställningsarbetet så att berörd anläggning får minst samma tekniska livslängd som den hade innan arbete påbörjades.

2 Ansvar

2.1 Skyldigheter

Beställaren och entreprenören ansvarar för att bestämmelserna i Tyresö kommuns Teknisk handbok efterföljs tillsammans med:

- Tyresö kommuns lokala föreskrifter
- Handbok Arbete på väg 2014
- Anläggning AMA 20

Beställaren ansvarar för att kalla väghållare eller annan huvudman som är ansvarig för marken till gemensam syn före arbetets genomförande.

Ett startbesked för trafikordningsplanen eller schaktansökan från Tyresö kommun fråntar inte den sökande ansvar över arbetsmiljön eller ansvaret att följa Arbetsmiljöverkets regler. Det kan krävas ytterligare säkerhetshöjande åtgärder, utöver vad som anges i trafikordningsplanen, för att arbetsmiljön ska bli bra. Trafikordningsplanen anger bara minimikrav.

Beställaren ska under arbetet utföra en egenkontroll. Egenkontrollen ska dokumenteras skriftligt och vid begäran överlämnas till Tyresö kommuns representant vid slutbesiktningen. Egenkontrollen ska minst omfatta syn, läggningsdjup, materialval, packningskontroll och foto på fräsning innan toppläggning.

Beställaren ansvarar själv för kontroll av andras ledningar och anläggningar genom www.ledningskollen.se.

Beställaren ansvarar för att utmärkning av andra ledningsägares ledningar blir utförd samt svarar för eventuell uppkommen skada på annans ledning eller anläggning.

Om skador uppkommer vid arbetet svarar beställaren för samtliga åtgärds kostnader.

Beställaren bekostar alla åtgärder i allmän platsmark som görs i samband med ledningsarbetet.

Beställaren bekostar och ansvarar för återställning.

Entreprenören har ansvaret för att arbetsområdet hålls rent och snyggt, samt att ordning och säkerhet inte åsidosätts tills dess att arbetet är fullgjort och slutbesiktigats.

Material ska förvaras på sådant sätt att materialstöld, vandalism eller skador på tredje man undviks.

Arbete inom arbetsområdet ska utföras så att kraven i Tyresö kommuns lokala ordningsföreskrifter uppfylls.

Sopor och avfall från platsen ska samlas snarast och sorteras för respektive avfallssort.

Åtgärder ska vidtas så att mark, grundvatten och vattendrag inte förorenas av kemikalier, oljor, bensin, diesel eller liknande.

Entreprenören har ansvaret för att trafikavstängning och att skydd av öppet schakt fungerar.

Entreprenörens arbetsledare ansvarar för att den beviljade trafikordningsplanen följs och för att all sin personal plus anlita d äntreprenör som vistas i arbetsområdet har genomfört utbildning enligt

arbete på väg (APV).

- All personal ska ha minst grundkompetens nivå 1.1-1.3
- Fordonsförare eller maskinförare av mobila arbetsmaskiner krävs godkänt kunskapsnivå 2.1
- För arbetsledare, utmärkningsansvarig och trafikvakter krävs godkänt kunskapstest nivå 2.2

Beställaren och entreprenören ska även delta i nödvändiga möten som väghållaren kallar till.

Relationshandlingar, inmättningsprotokoll ska utföras och överlämnas till väghållaren efter utfört arbete om väghållaren begär detta.

Garantitid gäller enligt avtal mellan beställaren och Tyresö kommun. Om gällande avtal inte reglerar garantitid så gäller en garantitid på 2 år för utförande.

Schakttillstånd och godkänd trafikplan ska alltid finnas på arbetsplatsen.

Entreprenörens bodar och övrig utrustning ska vara klotterfri under hela entreprenaden, sanering ska ske efter senast 48 timmar.

Vid alla arbeten på allmän platsmark inom arbetsområdet och i anslutning till arbetsplatsen som inte kan skötas med väghållarens normala insats ska beställaren genomföra och bekosta snöröjning, potthålslagning, klottersanering med mera. Detta gäller även tillfälliga gång-, cykel- och körytor.

2.2 Ledningar som tas ur drift

Ledningar som tas ur drift ska dokumenteras i relationshandling.

Ledningsägaren är ansvarig för ledningen även om den är tagen ur drift. En ledning som tas ur drift men som lämnas kvar ska proppas på varaktigt sätt. Ledningar som tas ur drift för att ersättas med nya ledningar, avlägsnas på ledningsägarens bekostnad.

2.3 Miljökrav

Allt arbete ska bedrivas på sådant sätt att miljön inte skadas och att olägenheter som buller, vibrationer och damm för närboende undviks eller minimeras. I Tyresös lokala miljöföreskrifter och ordningsföreskrifter kan du läsa vad som gäller för arbeten i Tyresö kommun.

[Revidering av lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön Bilaga 1 smohf KF 111013 § 95 \(tyreso.se\)](#)

[Lokala ordningsföreskrifter Tyresö kommun.pdf \(tyreso.se\)](#)

2.4 Information till fastighetsägare, boende m. fl.

Det är av stor vikt att hänsyn tas till allmänheten vid gatuarbeten. Berörda parter ska informeras av beställaren i god tid innan arbetet påbörjas. Vid alla arbeten åligger det beställaren att informera berörda parter.

Vid arbeten som orsakar kraftigt störande buller kl. 22-07 ska kringboende och andra berörda informeras om de störande momenten senast sju dygn innan genomförandet.

2.5 Information vid arbetsplatsen

Information på plats ska alltid finnas vid alla slags grävningar. Vid stadsbyggnadsprojekt ska informationstavlor finnas uppsatta minst en månad innan byggstart. Vid övriga arbeten ska information om arbetet skyltas minst en vecka innan arbetet påbörjas. Minst en informationsskylt ska finnas vid arbetsplatsen. Informationsskylten ska innehålla uppgifter om:

- arbetets art
- beställare
- entreprenör
- när arbetet ska vara klart
- telefonnummer dit allmänheten kan vända sig med frågor om arbetsplatsen

Observera att skyltar som är större än en kvadratmeter är bygglovspliktiga.

3 Ansökningar och tillstånd

3.1 Markavtal

För grävningsarbete eller motsvarande arbete på allmän platsmark krävs att beställaren alltid har ett markavtal som ska vara tecknat mellan Tyresö kommun och beställaren.

3.2 Avgifter

För ansökan om schakttillstånd utgår en avgift på 2 000 kronor exklusive moms per tillstånd för upp till 1 veckas arbete. Därefter tillkommer 120 kronor exklusive moms för varje påbörjad dag.

För ansökan om trafikplaneringsplan utgår en avgift på 1 800 kronor exklusive moms.

3.3 Schakttillstånd

Ett schakttillstånd krävs för den som bryter ett ytskikt på allmän platsmark inom Tyresö kommun. Ritningar som visar hur det är tänkt att schaktningsarbetena ska göras ska bifogas.

Om arbetet berör en fast fornlämning måste tillstånd från Länsstyrelsen fås innan arbetet påbörjas.

I naturreservat och nationalpark gäller särskilda bestämmelser.

Schakttillstånd kan sökas för enstaka objekt och ska sökas senast tre veckor före arbetets planerade start.

Här kan du ansöka om schakttillstånd:

[Schakttillstånd och trafikanordningsplan - Tyresö kommun \(tyreso.se\)](https://www.tyreso.se/schakttillstand-och-trafikanordningsplan)

Akuta reparationsarbeten får utföras innan schakttillståndet är beviljat. Med akuta arbeten menas när viktiga samhällsfunktioner slås ut, exempelvis vid vattenläcka. Schakttillstånd och trafikanordningsplan måste dock vara inlämnat senast 5 dagar efter arbetet påbörjats. När återställning skett ska kommunens Gatuenhet kontaktas för slutbesiktning.

- Ledningsägare ska kontaktas via ledningskollen.se för att få ange sina eventuella krav eller övriga önskemål.
- För skyddsavstånd och U-område inom vatten och avlopp hänvisar vi till: VA-driftenheten på Tyresö kommun.
- Entreprenören ansvarar för underhåll tills slutbesiktning skett. Beläggning ska vara utförd senast 15 dagar efter det att arbetena slutförts.

3.4 Trafikanordningsplan (TA-plan)

Det ska alltid finnas ett beviljat tillstånd för trafikanordningsplan från Tyresö kommun innan ett arbete påbörjas på eller intill en väg. Syftet med en trafikanordningsplan är att beskriva vilka vägmärken och anordningar som får finnas och som behövs för att arbetsplatsen ska få en så säker trafikmiljö som möjligt.

En beviljad trafikanordningsplan är en förutsättning för att kunna påbörja grävning i allmän platsmark. Om arbete kräver både schakttillstånd och trafikanordningsplan, måste båda tillstånden fått godkänt innan arbetet påbörjas.

En trafikanordningsplan kan innehålla vägmärken som det krävs lokala föreskrifter för att de ska få användas. Dessa lokala föreskrifter hanteras av Vatten, miljö och trafikenheten på kommunen.

Tyresö kommun måste kunna nå utmärkningsansvarige eller någon i dess ställe och jouransvarig på tider då utmärkningsansvarig eller arbetsledare inte finns tillgängliga.

Tyresö kommun förbehåller sig rätten att under arbetets gång begära komplettering eller korrigering av utmärkningen om det skulle anses finnas behov för detta.

Tyresö kommun har även rätten att återkalla TA-plan och schakttillstånd om angivna hänvisningar inte efterlevs.

Entreprenören ansvarar för hela arbetsområdet.

Före ansökningsskedet ska samråd ha skett med berörda parter såsom räddningstjänst, polis, kollektivtrafikhuvudman, kommunens Avfall- och kretsloppsenheten m.fl.

Det kan ta upp till tre veckor att få tillståndet beviljat efter att vi har fått in en komplett ansökan, därför är det mycket viktigt att ansökningen är komplett från början så att vi kan handlägga den.

Vid mycket stora arbeten är handläggningstiden längre än tre veckor. Akuta reparationsåtgärder prioriteras. Trafikanordningsplanen ska godkännas av kommunen innan arbetet får påbörjas.

Här kan du ansöka om trafikanordningsplan:

[Schakttillstånd och trafikanordningsplan - Tyresö kommun \(tyreso.se\)](https://www.tyreso.se/schakttillstand-och-trafikanordningsplan)

3.5 Upplåtelse av offentlig plats

För upplåtelse av offentlig plats för bodar, upplag, byggskyltar och dylikt, ska tillstånd sökas hos polismyndigheten. Observera att kommunen tar ut en taxa.

4 Hänsyn till växtlighet

Gällande regler för träd och växtlighet som kan komma att beröras av arbetet hänvisas till Tyresö kommuns tekniska handbok kapitel 7 Park.

5 Tekniska krav vid utförande

5.1 Allmänt

- Arbete i väg ska planeras och bedrivas på så sätt att anläggningarnas konstruktion, bärighet och slitstyrka består.
- Arbeten intill ledningar och kablar utförs med respektive verks- och bolags föreskrifter.
- Vid markering av lednings lägen ska temporär märkfärg användas.

5.2 Lednings läge

Lednings läge enligt EBR KJ 41:15 .

5.3 Kabelförläggning

Vid kabelförläggning ska skyddsror användas vid korsningar av väg. I annat fall täckning och markering enligt föreskrifter.

- Ledning skall läggas minst 50 cm under väl rensad dikesbotten.
- Ledning i körbana skall ha en täckning på minst 55 cm.
- Ledning i gångbana/gång- och cykelväg och grön-/grusade ytor skall ha en täckning på 50 cm.

5.4 Schaktning

Beställaren ansvarar för att geoteknisk beräkning görs vid behov. Effekter från vibrationer ska beaktas. Vid högtrafikerade leder, korsningar, bussgator och känsliga parkmiljöer ska tryckning/borrning tillämpas. Avsteg från tryckning/borrning måste godkännas av Tyresö kommun.

En schakt innebär alltid olägenheter för allmänheten. Det är av stor vikt att schaktet inte är öppet längre än nödvändigt. Ledningsarbeten som kräver öppet schakt under en längre tid utan att kontinuerligt arbete bedrivs, ska täckas eller skyddas på annat sätt. Det ska göras på sådant sätt att framkomligheten underlättas samt att risken för skada för trafikanter, intilliggande anläggning eller tredje part minimeras.

Körplåtar ska ligga plant utan mellanrum, ha motlägg med asfalt och utmärkas.

Körplåtar ska vara dimensionerad och anpassad till det trafikslag som den är avsedd för. Åtgärder ska vidtas för att förhindra halka.

Om schakten är inom strandskyddat område ska bygglovsenheten kontaktas för godkännande.

Ansökan görs via Bygglovsenhetens e-tjänst:

[E-tjänster för byggärenden - Tyresö kommun \(tyreso.se\)](http://tyreso.se)

Tjältning med kol är endast tillåtet om inget annat miljövänligare alternativ fungerar exempelvis värmematta. Dock ska tjältning med kol eller annan kraftigt värmeutvecklande metod avskärmas från allmänhet och djur samt räddningstjänst informeras. Avstängning ska ske med stängsel till en minimihöjd av 180 cm.

Uppstår behovet av schaktning under kantsten, ska kantsten alltid rivas och sättas om på nytt.

Arbetsområdets upplagsytor för schaktmassor, massor för återfyllning och andra större upplag får inte uppta en större yta inom arbetsområdet än vad som går åt för att utföra det primära arbetet. Om det finns behov av större ytor eller ytor som inte har direkt kontakt med arbetsområdet ska tillstånd för markupplåtelse sökas hos polismyndigheten.

5.5 Schaktning i hårdgjord yta

Asfaltytan runt schaktet ska sågas så att återställning kan utföras enligt kommunens anvisningar. Se kapitel 5.6 Återställning. Asfaltens kanter ska vara raka och formen på schakten ska vara rektangulära samt följa gatans huvudlinjer. Kedjegrävning i hårdgjord yta får enbart användas efter godkännande av Gatuenheten på Tyresö kommun.

5.6 Återställning

Återställning efter schaktning sker enligt bilaga Återställning (Bilaga till styrdokument Regler för arbeten som berör offentlig plats i Tyresö kommun)

5.7 Då arbetet är klart

Då arbetet är utfört ska platsen städas och återställas i ursprungligt skick.

- Avspärningar tas bort och platsen städas av.
- Vid slutbesiktning kontrolleras att arbetets kvalitet och återställningens omfattning är i överensstämmelse med teknisk handbok och bilaga Återställning till detta styrdokument.
- Om onormala sättningar, fel eller annan skada konstateras – som kan hänföras till icke fackmässigt arbete – är beställaren skyldig att åtgärda samt ersätta Tyresö kommun även för de eventuella extra kostnader som är förknippade med dessa.
- Dokumentation av egenkontroll skall uppvisas vid begäran.

5.8 Slutbesiktning efter utfört arbete

Kontakta arbetsledaren på Gatuenheten för att boka tid för slutbesiktning.

En representant från Gatuenheten på Tyresö kommun ska delta på besiktning. Besiktningstid med representanten bokas för att återställningarna skall kunna godkännas, och ärendet avslutas.

Beställaren har kontroll över sina ärenden via ISY Case och ansvarar för bokning av slutbesiktning.

Protokoll förs av beställaren, och skickas efter besiktning till Gatuenhetens representant.

- Ett körschema skall upprättas av beställaren inför varje besiktningstillfälle, för att minimera restider mellan de ärenden som ska besiktas.
- Innan bokningen ska en syn göras av beställaren, där det ska säkerställas att alla schakter i ärendet är fullt återställda, så att hela ärendet kan besiktas av.
- Om beställaren inte kallar till slutbesiktning äger Tyresö kommun rätten att själv besiktiga. Eventuella brister vid besiktning ska åtgärdas av beställaren inom 3 veckor efter påpekande. Tyresö kommun utför annars själv dessa och debiterar beställaren för faktisk kostnad.
- Garantitid börjar löpa efter godkänt slutbesiktning.
- Vid besiktning refererar vi till ärendenumret i ISY Case, därför är det viktigt att ha ärendenumret nära till hands vid besiktningen.

5.9 Garantibesiktning

Beställaren kallar till garantibesiktning. Protokoll vid garantibesiktning förs av beställaren och godkänns tillsammans på plats med Tyresö kommuns representant från Gatuenheten när besiktningen är gjord. Garantitid gäller från godkänd slutbesiktning och varar i två år.

När beställaren kallar till slutbesiktningar och garantibesiktningar ska så många ärenden som möjligt samlas ihop för att få ett effektivt arbete.

6 Påföljder

6.1 Avbrytande av arbete

Tyresö kommuns handläggare förbehåller sig rätten att, efter samråd med entreprenörens arbetsledare, omedelbart avbryta arbete om arbetet har startat före schakttillstånd och trafikanordningsplan är godkända eller om arbetet medför att trafikanters eller tredje mans säkerhet och framkomlighet äventyras.

Även vite kan utkrävas. Se under kapitel 7: Grunder för anmärkning och vite.

6.2 Vite

När arbete utförs i strid mot gällande lagar, kungörelser, förordningar, anvisningar, föreskrifter och tekniska utförandekrav angivna av Tyresö kommun löper kommunen risk att dess ansvar för väghållningen inte kan uppfyllas på ett önskvärt sätt. Kommunen kan därför debitera särskilda viten till den som åsidosätter väghållarens föreskrifter med belopp vars storlek framgår i kapitel 7: Grunder för anmärkning och vite.

Tyresö kommun som väghållare ansvarar för att trafiksäkerheten och framkomligheten är god vid alla vägarbetsområden öppna för allmän trafik inom kommunen.

Att Tyresö kommun har väghållaransvaret fritar inte beställaren, entreprenören och dess medarbetare från ansvar. Beställaren ska sätta av medel för skyddsåtgärder. Beställaren ska ha tillräckliga kunskaper om och följa lagar och föreskrifter.

Beställaren ska följa väghållarens föreskrifter för att minimera problem för trafikanterna såväl i direkt anslutning till genomförandet och tiden därefter.

I kapitel 7: Grunder för anmärkning och vite, följer en förteckning över anmärkning och viten som kan komma att debiteras vid utförande av arbeten inom allmän platsmark.

Viten debiteras oberoende av varandra och vid varje tillfälle som underlåtenhet och/eller brist kan konstateras.

För varje arbetsområde ska en ansvarig arbetsledare anges som ska ha ansvar och mandat att vara part gentemot Tyresö kommun. Personens namn och telefonnummer ska anges i trafikanordningsansökan. Tyresö kommun förutsätter att entreprenören har en god intern kvalitetskontroll som även omfattar trafiksäkerhet och framkomlighet vid sina arbetsplatser.

Grund till debitering av vite ska styrkas och beslutas av behörig kommun tjänsteman enligt Tyresö kommunstyrelsens delegationsordning vid varje

tillfälle. Beslut kan fattas utifrån dokumentation som till exempel foto från platsen.

Om Tyresö kommun finner underlåtenhet eller felaktighet som uppenbart kan betraktas som trafikfarlig kan Tyresö kommun debitera vite utan föregående tidsfrist. Meddelande om vite skickas per e-post via ISY Case, webbtjänst för ansökan om trafikordningsplan och schakttillstånd till ansvarig beställare som uppgetts i ansökan. Saknas ansökan debiteras aktuell beställare som utfört arbetet.

Kopia med anteckningar om grunder för vite och när dessa ska vara åtgärdade överlämnas till ansvarig beställare som uppgetts i ansökan.

Vid debitering ska beställaren debiteras inom 15 arbetsdagar från bristens uppdragande. Om Tyresö kommun är beställare debiteras entreprenören.

7 Grunder för anmärkning och vite

Viten fastställda av kommunstyrelsen 2017-05-30 § 119

Tillstånd

- När arbetet utförts utan ansökan, eller när godkänd ansökan om schakttillstånd saknas.

Vite 15 000 kronor

- När arbete utförts eller påbörjas utan godkänd ansökan om trafikordningsplan.

Vite 20 000 kronor

Skylning/utmärkning

- Då grundläggande vägmärken i godkänd TA-plan* saknas, till exempel vägmärke A20 vägarbete, X2 Markeringsskärm för avstängd körbanebredd, X3 sido-markeringsskärmar, vägmärke C31, C2, C3 eller E11/E13, F25 körfältsförändring saknas.

Anmärkning eller vite 10 000 kronor

- Då återställning (tillfällig eller permanent) av beläggning efter schaktarbeten i belagd yta inte skett innan ytan öppnas upp för allmän trafik, oavsett trafikslag.

Vite 10 000 kronor

- När informationsskylt om ledningsägare eller byggherre saknas.

Anmärkning eller vite 5 000 kronor

Fysisk avstängning

- När grundläggande avstängning inte är utförd, eller inte följer godkänd TA-plan.

Vite 20 000 kronor

- När enstaka detaljer saknas eller är bristfälliga.

Anmärkning eller vite 3 000 kronor

Personal och arbetsområde

- När arbetsområdet inte har någon utmärkningsansvarig personen på den aktiva arbetsplatsen eller denne inte är nåbar.

Vite 5 000 kronor

- Om personalen saknar varselkläder eller brist i varselklädsel förekommer.

Anmärkning eller vite 3 000 kronor

- Om personalen inte kan uppvisa utbildningsbevis, eller saknar godkänd utbildning, eller visar tydlig avsaknad av kompetens, kan kommunens handläggare stoppa arbetet, även vite kan utkrävas.

Vite 3 000 kronor

- När personal inte medverkar till att anmärkning på plats åtgärdas vid begäran, kan kommunens handläggare stoppa arbetet, även vite kan utkrävas.

Vite 3 000 kronor

Trafikantframkomlighet/störning

- Om det inte går att komma fram och/eller det är farligt att ta sig fram i trafikzonen, kan kommunens handläggare stoppa arbetet, även vite kan utkrävas.

Vite 20 000 kronor

- Om fordon eller maskiner som används för arbetet, där det klart framgår av TA-planen att dessa ska rymmas innanför den fysiska avstängningen, istället vistas i trafikzonen, kan kommunens handläggare stoppa arbetet, även vite kan utkrävas.

Vite 8 000 kronor

- Vid tillfälliga störningar. Exempelvis: Inga motlägg/ fasning 1:3 mot kantstöd, bristande snöröjning eller halkbekämpning. Arbeta på gator där arbetsbegränsning gäller under högtrafik. Trafikanordningsmaterial kvarlämnat efter det att arbetet avslutats.

Anmärkning eller vite 3 000 kronor

Grovt åsidosättande av bestämmelse

Vid grovt åsidosättande av bestämmelser äger kommunen rätt att avstänga ansvarig person upp till 2 år vad gäller arbete i kommunens allmänna och/eller offentliga mark.

Övrigt åsidosättande

Om man sedan tidigare efter avslutat arbete inte beställt slutbesiktning och fått godkänt på återställningen, har kommunen rätt att neka till att bevilja schakttillstånd och TA-planer.

Om man sedan tidigare har obetalda tillstånd har kommunen rätt att neka till att bevilja schakttillstånd och TA-planer.