**Hälso- och sjukvårdsansvar i kommunen** 1.1 Sammanfattning och bakgrund 1.2 Säker och ändamålsenlig hälso- och sjukvård av god kvalitet 1.3 Vårdgivarens ansvar 1.4 Medicinskt ansvarig sjuksköterska 1.5 Läkaransvar i den kommunala hälso- och sjukvården 1.6 Funktionsbeskrivning för sjuksköterska 1.7 Rutin i samband med listning av nyinflyttad på vård- och omsorgsboende för äldre 1.8 Rutin för planering, uppföljning och bevakning av medicinska åtgärder inom vård- och omsorgsboende 1.9 In- och utskrivning till sluten vård 1.10 Rutin för kontakt tas med anhörig/närstående vid förändrat hälsotillståndet hos patient/brukare

**Journaler förs i den omfattning som föreskrivs i patientlagen** 2.1 Syfte med patientjournal 2.2 Ansvar 2.3 Inre sekretess och elektronisk åtkomst inom kommunens verksamhet 2.4 Driftstopp 2.5 Riktlinje för omvårdnadsjournalens innehåll och ordning vid central arkivering 2.6 Riktlinje för begäran om att få läsa eller få kopia på journal 2.7 Rutin för utlämnade av omvårdnadsjournal

**Riktlinje för loggkontroll enligt informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvårdsdokumentation** med underrubriker 3.1 Syfte 3.2 Ansvar 3.3 Kontrollrutiner **Riktlinje för läkemedelshantering** 4.1 Allmänt 4.2 Ansvar 4.3 Ordinationshandling/läkemedelslista 4.4 Ordination av läkemedel 4.5 Dosdispensering / Iordningsställande av läkemedel 4.6 Krossa läkemedel 4.7 Specifika läkemedel 4.8 Vid dödsfall 4.9 Mottagande av läkemedel 4.10 Administrering/överlämnande av läkemedel 4.11 Läkemedel som patienten/brukaren har med sig till boendet 4.12 Signeringslista och signaturförtydligande 4.13 Narkotika

**Förvaring av läkemedel** 5.1 Läkemedelsförråd 5.2 Läkemedelsförvaring i LSS boende 5.3 Läkemedelshantering vid växelvård/korttidsboende 5.4 Läkemedelsförvaring dagverksamhet/daglig verksamhet 5.5 Läkemedelsförråd i hemmet 5.6 Läkemedelskylskåp 5.7 Nyckelhantering/kodhantering 5.8 Avvikelserapportering 5.9 Rapportering av läkemedelsbiverkningar 5.10 Extern kvalitetsgranskning 5.11 Transport 5.12 Kassation av läkemedel

**Riktlinje för bedömning av egenvård** 6.1 Bakgrund 6.2 Egenvårdsbedömning av legitimerad personal i kommunen 6.3 Riskbedömning 6.4 Dokumentation av egenvård 6.5 Information till den enskilde 6.6 Om situationen förändras eller om egenvården inte fungerar 6.7 Bedömningen omprövas och följs upp 6.8 Den enskildes roll för biståndsansökan 6.9 Ansvarsfördelning/ omfattning

**Riktlinje för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter** 7.1 Inledning 7.2 Definitioner 7.3 Ansvarsfördelning 7.4 Förutsättningar för att delegera 7.5 Checklista vid delegering av läkemedelshantering 7.6 Rapportering 7.7 Hälso- och sjukvårdsuppgifter som kräver skriftlig delegering av legitimerad personal om annan

 personal ska utföra dem 7.8 Delegering inför insulingivning med insulinpenna

**Medicintekniska produkter MTP** - inga underrubriker

**Sammanhållen journal Nationell Patientöversikt (NPÖ)**

9.1 Bakgrund

9.2 Syfte

9.3 Vårdrelation

9.4 Ge information om sammanhållen journal och samtycke

9.5 Hämta samtycke

9.6 Användning av NPÖ

**Nationella Kvalitetsregister** 10.1 Riktlinje för att förebygga och behandla undernäring 10.2 Riktlinje för fallprevention och fallriskbedömning 10.3 Riktlinje för trycksårsprevention och upprättande av riskbedömning 10.4 Riktlinje gällande inkontinens, blås- och tarmfunktionsstörning10.5 Munhälsovård och uppsökande verksamhet

**Medicinsk fotsjukvård för boende på särskilda boenden för äldre**

**Skydds- / begränsningsåtgärder**

12.1 Inledning

12.2 Ansvar

12.3 Dokumentation

12.4 Verkställande

12.5 Checklista/riskanalys inför eventuella skydds-/begränsningsåtgärder

**Riktlinje för risk- och avvikelsehantering**

13.1 Inledning och syfte

13.2 Riskhantering

13.3 Avvikelsehantering

13.4 Ansvar för kvalitet och säkerhet

13.5 Vårdgivarens ansvar

13.6 MAS ansvar

13.7 Verksamhetschefens ansvar

13.8 Hälso- sjukvårdspersonalens ansvar

13.9 Vem ska rapportera

13.10 Vad ska rapporteras?

13.11 Avvikelser som rör hälso- och sjukvård men inte berör läkemedel

13.12 Medicintekniska produkter

13.13 Hur ska rapporteringen ske?

13.14 Lokal analys av risker och avvikelser

13.15 Riskanalys – ett sätt att förebygga avvikelser

13.16 Händelseanalys

13.17 Regelbundna sammanställningar

13.18 Anmälan till myndighet

**Vårdhygien – hygien- och klädregler inom kommunala vård- och omsorg**

14.1 Syfte

14.2 Mål

14.3 Ansvar

14.4 Arbetskläder – hel arbetsdräkt

14.5 Handhygien

14.6 Användning av handskar

14.7 Skyddskläder

14.8 Avvikelsehantering

14.9 Stick- och skärskador hos personal och åtgärder vid tillbud

14.10 Åtgärder vid tillbud med risk för blodsmitta

**Palliativ vård i livets slut**

**Värmebölja**

16.1 Checklista åtgärder

16.2 Ansvar

16.3 Värme och läkemedel