2.5.2 SIGNATURFÖRTYDLIGANDEN – DELEGERAD PERSONAL

Kopiera listan och bifoga den när en patients journal ska arkiveras!

DATUM	SIGNATUR	Titel / befattning och namnförtydligande

Denna lista ska finnas på varje enhet och delegerad personal som arbetar på enheten ska skriva sitt namn och sin signatur på listan.

Kopia på listan ska bifogas i alla journaler som arkiveras.