

Kommunstyrelsens delegationsordning

Beslutsdatum	2023-06-07 § 78	Dokumenttyp	Delegation
Beslutad av	Kommunstyrelsen	Dokumentägare	Kommundirektören
Diarienummer	2023/KS 0050 003	Giltighetstid	Tillsvidare

Innehållsförteckning

1	Allmänna regler	3
1.1	Delegerad beslutsbefogenhet.....	3
1.2	Återtagande av delegation	3
1.3	Vidaredelegation	3
1.4	Anmälan av delegationsbeslut.....	4
1.5	Överlämnande av ärende till kommunstyrelsen.....	4
1.6	Jäv	4
1.7	Verkställighet.....	4
1.8	Beställarombud	5
1.9	Ersättare	5
1.10	Brådskande ärenden	6
1.11	Personalorgan.....	6
1.12	Kommundirektörens anställningsförhållande	6
2	Förkortningar	6
3	Förteckning över delegationsbeslut	8

1 Allmänna regler

1.1 Delegerad beslutsbefogenhet

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725) ("KL") får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§ KL. I följande typ av ärenden får beslutanderätten enligt 6 kap. 38 § KL däremot inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställning eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegerad beslutsbefogenhet gäller inom ramen för kommunstyrelsens verksamhetsområde samt kommunfullmäktiges beslut och anvisade anslag.

Delegater som listas i delegatkolumnen har delegation att var för sig besluta i respektive ärende om inte något annat anges.

1.2 Återtagande av delegation

Kommunstyrelsen kan återta delegationen, generellt eller i ett specifikt ärende. Kommunstyrelsen kan också föregripa ett beslut i ett ärende, genom att ta över ärendet från delegaten och besluta. Kommunstyrelsen har dock inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

1.3 Vidaredelegation

I de ärendegrupper där förvaltningschef, kommundirektören inom kommunstyrelseförvaltningen, fått beslutanderätten delegerad till sig får hen i enlighet med 7 kap. 6 § KL i sin tur uppdra åt en annan anställd inom verksamhetsområdet att besluta i hans ställe. Beslut som har fattats efter vidaredelegering ska återrapporteras till förvaltningschefen som sedan anmäler beslutet till kommunstyrelsen.

Är förvaltningschefen frånvarande och har ersättare utsetts, kan ersättaren besluta i dennes ställe, om inte annat beslutats i det enskilda fallet. Kommundirektören, tillika förvaltningschef för kommunstyrelseförvaltningen, ersätts i första hand av ekonomidirektören.

Kommundirektören ska anmäla till kommunstyrelsen vem som ersätter denne vid ledighet och annan frånvaro överstigande sju dagar. En sådan anmälan ska ske i förväg och om detta inte är möjligt senast vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde. Syftet är att kommunstyrelsen ska få kännedom om vem som har rätt att fatta beslut i ett visst ärende.

1.4 Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen enligt förteckning i delegationsordningen. Anledningen till att delegationsbeslut anmäls är *dels* att allmänheten har rätt till insyn kring vilka beslut som fattas, *dels* att de förtroendevalda har rätt att veta vilka beslut de har ett ansvar för, *dels* att beslut ska vinna laga kraft och att överklagandetiden ska börja löpa, om beslutet är möjligt att överklagas med laglighetsprövning. Beslutsunderlagen ska finnas tillgängliga på respektive förvaltning.

Verkställighetsbeslut anmäls inte till kommunstyrelsen enligt KL. Men i syfte att underlätta för beslutsfattare innehåller delegationsordningen vissa verkställighetsbeslut. Se vidare om verkställighet i avsnitt 1.7.

1.5 Överlämnande av ärende till kommunstyrelsen

Utskotten ska hänskjuta ärende till kommunstyrelsen för avgörande om två av utskottets ledamöter begär detta. Beslutsfattande i ärende där ordförande eller tjänsteperson har beslutanderätt kan överlämnas till kommunstyrelsen, om delegaten anser det nödvändigt med hänsyn till ärendets beskaffenhet.

1.6 Jäv

Vad som är jäv för förtroendevalda och anställda framgår dels av 6-7 kap. KL, dels 16-18 §§ förvaltningslagen (2017:900) ("FL"). Reglerna talar om när en anställd eller förtroendevald ska anses ha sådant intresse i ett ärende att hans opartiskhet kan ifrågasättas. Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och riktar sig till den som på något sätt kan påverka dess utgång. Reglerna gäller inte bara den som beslutar i ärendet, utan även den som bereder ett ärende.

Den som är jävig ska självmant meddela detta och avstå från att delta i handläggning och beslutsfattande.

1.7 Verkställighet

Bestämmelsen om delegering av beslut gäller inte för beslut av rent förberedande eller verkställande art. Med verkställighet avses utförande eller genomförande av ett redan fattat beslut som inte innebär något självständigt ställningstagande från den ansvarige tjänstepersonens sida. Inom den kommunala verksamheten betraktas ofta rutinmässiga beslut som verkställighet.

Gränsen kan vara svår att dra mellan vad som är ett delegationsbeslut och vad som är ett verkställighetsbeslut. En sådan gräns är heller inte definitiv, utan beror på omständigheterna i det enskilda fallet. Kommunala beslut som inte innebär verkställighet kan i huvudsak överklagas antingen med laglighetsprövning enligt KL eller överklagande enligt FL. Överklagande enligt FL tillämpas framförallt vid myndighetsutövning mot enskild. Därutöver kan vissa kommunala beslut överklagas i enlighet med vad som anges i speciallagstiftning, till exempel plan- och bygglagen (2010:900) ("PBL").

En tumregel för att avgöra huruvida beslutet kan anses som verkställighet kan därför vara om beslutet är så pass intressant att en kommunmedborgare kan tänkas vilja överklaga beslutet. När det gäller finansiella beslut kan en lägre beloppsgräns ofta medföra att det blir fråga om verkställighet. Verkställighet förutsätter oftast att det finns tydliga mål och riktlinjer i verksamheten. Personaladministration, interna inköp/upphandlingar, tecknande av avtal, beslut om uppsägning/hävning av tecknade avtal, avtalsförlängningar och försäljning av varor och tjänster för drift- eller investeringsändamål som upptagits i gällande budget anses i regel som verkställighet, om det inte gäller principiella frågor. Ytterst avgör domstol vid en laglighetsprövning om ett beslut utgör ett delegationsbeslut eller ett verkställighetsbeslut.

Gällande upphandlingslagstiftning ska följas, liksom kommunens egna styrdokument på området. Observera att beloppsgränserna i avsnitt E Upphandling är knutna till behörigheten att fatta beslut och inte till attesträtten. Hur attesträtten ska fördelas framgår av särskilt attestreglemente. Beloppsgränser för attest fastställs av ekonomidirektören enligt beslut i kommunstyrelsen 2016-10-04 § 150. Chefer har normalt sett rätt att göra inköp upp till direktupphandlingsgränsen samt avrop och förnyade konkurrensutsättningar från kommunens egna ramavtal, och ramavtal som kommunen upphandlat gemensamt med andra kommuner, oavsett belopp, om inköpet är inom chefens budget, attesträtt och verksamhetsområde.

1.8 Beställarombud

Uppdraget som beställarombud klassas som verkställighet och ska därför inte anmälas till kommunstyrelsen. Inom samhällsbyggnadskontorets verksamhetsområde är kontorschefen beställarombud vid entreprenader såvida inte annan person uttryckligen har angivits som beställarombud i entreprenadavtalet.

1.9 Ersättare

Överordnad beslutsfattare har beslutanderätt i respektive ärende när ordinarie befattningshavare inte tjänstgör eller är förhindrad att besluta på grund av jäv. Beträffande kommundirektörens frånvaro, se punkt 1.3.

1.10 Brådskande ärenden

Ordförande får i enlighet med 6 kap. 39 § KL fatta beslut i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas. Vid ordförandes frånvaro träder 1:e vice ordförande in i dennes ställe. Besluten ska anmälas vid nästa sammanträde.

1.11 Personalorgan

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska personalpolitik, genomförande av kommunens löneöversynsförhandlingar och övergripande arbetsmiljöfrågor och jämställdhetsfrågor. Samtliga nämnder är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschefer som anställs av kommundirektören. Ansvar för arbetsmiljö ligger på respektive nämnd och arbetsmiljöuppgifter kan delegeras av nämnderna.

1.12 Kommundirektörens anställningsförhållande

Beslut som rör kommundirektörens anställningsförhållanden som exempelvis justering av lön samt beviljande av ledighet beslutas av kommunstyrelsens ordförande. Dessa beslut ska anmälas till kommunstyrelsen.

Kommundirektören är chef över förvaltningscheferna

2 Förkortningar

I tabellen förekommer följande förkortningar.

För beslutsbefogenheter som delegeras till förvaltningschef, kontorschef, avdelningschef eller enhetschef avses chefen för den förvaltning, kontor, avdelning eller enhet som ansvarar för denna ärendetyp.

Förkortning	Betydelse av förkortning
AC	Avdelningschef
AvfallC	Chef Enheten för avfall och kretslopp
CfJUE	Chef för juridik- och utredningsenheten
CfK	Chef för kommunkansliet
CProjektavd	Avdelningschef projekt
CSamhällsmiljöavd	Avdelningschef samhällsmiljö och infrastruktur
CStrategiavd	Avdelningschef strategi och samhällsutveckling
DSO	Dataskyddsombud

Förkortning	Betydelse av förkortning
ECE	Enhetschef ekonomistyrning
ECPark	Enhetschef Park
Edir	Ekonomidirektör
ETM	Enhetschef trafik och miljö
FastC	Enhetschef fastighet
Fastf	Fastighetsförvaltare
FörhC	Förhandlingschef
GC	Enhetschef gata
HRdir	HR-direktör
HU	Hållbarhetsutskottet
ITC	IT- & Digitaliseringschef
J	Jurist inom enheten för juridik och utredning
KA	Kommunarkivarie
KC	Kontorschef
Kdir	Kommundirektör
Kek	Kommunekolog
KJ	Kommunjurist
KLU	Kommunledningsutskottet
KomC	Kommunikationschef
KS	Kommunstyrelsen
KSO	Kommunstyrelsens ordförande
Ordf KFR	Ordförande kommunala funktionshindersrådet
ProjL	Projektledare
SU	Stadsbyggnadsbyggnadsutskottet
SäkC	Säkerhetschef tillika säkerhetsskyddschef
Trafik-ing	Trafikingenjör
Trafikpl	Trafikplanerare

Förkortning	Betydelse av förkortning
UpphC	Upphandlingschef
VAC	Enhetschef VA
VA-ing	VA-ingenjör
VA-ko	VA- koordinator

3 Förteckning över delegationsbeslut

Delegater som listas i delegatkolumnen har delegation att var för sig besluta i respektive ärende om inte något annat anges.

Nummer	Kategori: A Övergripande ärenden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Ändring av kommunens gallringsföreskrifter i informationshanteringsplan för kommunstyrelsen		CfK	KS
2.	Beslut om gallring av handlingar som överlämnats till kommunarkivet		KA	KS
3.	Enskilda gallringsbeslut för kommunstyrelsen	Beslut i frågor av stor vikt för kommunen ska beslutas av KS.	CfK	KS
4.	Tolkning av taxor, reglementen m.m. inom respektive verksamhetsområde under kommunstyrelsen		Kdir, KC, Edir, HRdir, ITC, KomC	Anmäls inte
5.	Att själv eller genom att utse ombud föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter inklusive att besluta om yttrande och liknande skrivelser till domstol samt andra myndigheter	Yttranden i frågor av stor vikt för kommunen ska beslutas av KS eller något av KS utskott beroende på vilket organ som har ett särskilt uppdrag inom området. Yttrandet	Kdir, KC, Edir, HRdir, ITC, KomC, KJ, J	KS

Nummer	Kategori: A Övergripande ärenden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
		stäms av med kommunjurist eller någon av kommunens övriga jurister med särskild kompetens inom sakområdet.		
6.	Mindre justeringar i avtal som inte ändrar avtalets intentioner		Kdir, KC, Edir, HRdir, ITC, KomC	Anmäls inte
7.	Remissyttrande	Yttranden i frågor av stor vikt för kommunen ska beslutas av KS eller något av KS utskott beroende på vilket organ som har ett särskilt uppdrag inom området. Remisser från regeringen inom KS område anses alltid vara av stor vikt och ska beslutas av KS. Yttrandet stäms av med kommunjurist eller någon av kommunens övriga jurister med särskild kompetens inom sakområdet.	Kdir, KC, Edir, HRdir, ITC, KomC	KS
8.	Yttrande angående ansökan till hemvärnet		SäkC	Anmäls inte
9.	Utföra säkerhetsprovning av personal samt ansöka om registerkontroll		SäkC	Anmäls inte

Nummer	Kategori: A Övergripande ärenden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
10.	Utfärda interna föreskrifter om kommunens säkerhetsskydd		SäkC	Anmäls inte
11.	Rätt att teckna kommunstyrelsen som myndighet i säkerhetsskyddsfrågor		SäkC	Anmäls inte
12.	Att själv eller den hen utser företrädare kommunens aktierespektive andelsinnehav vid bolags- och föreningsstämmor i de bolag/föreningar som kommunen har aktier eller andelar i		KSO	Anmäls inte
13.	Ge externa aktörer tillstånd att använda kommunvapen		KJ	KS
14.	Beslut om sponsring inom den ram som avsätts för detta årligen		Kdir	KS
15.	Utlämnande av allmän handling		Ansvarig handläggare	Anmäls inte
16.	Vid hänskjutande till myndigheten att fatta beslut om att inte lämna ut allmän handling eller uppställande av förbehåll för utlämnande	<p>Detta tillämpas;</p> <p>A) vid tveksamheter om handlingen kan lämnas ut; eller</p> <p>B) efter det att ansvarig handläggare avslagit hela</p>	Kdir, KC, Edir, HRdir, ITC, KomC, KA, KJ, J	Anmäls inte

Nummer	Kategori: A Övergripande ärenden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
		eller delar av utlämnandet och den enskilde har begärt att få ett skriftligt överklagbart beslut.		
17.	Övergripande beslut gällande kommunens försäkringar		Kdir	Anmäls inte
18.	Beslut att inte publicera förslag inom Tyresöinitiativet på kommunens webbplats		KC stöd och service	Anmäls inte
19.	Beslut om ekonomiskt bidrag enligt tillgänglighetsplan	Vid ordföranden i kommunala funktionshindersrådets frånvaro delegeras beslutanderätten till ordförandens ersättare som utses av kommunstyrelsen	Ordf KFR	KS
20.	Beslut om bidrag till lokala politiska ungdomsförbund	I enlighet med av fullmäktige beslutade riktlinjer	CfK	KS
21.	Besluta att genomföra eller ställa in en planerad eller pågående aktivitet om det finns tveksamheter huruvida aktiviteten kan väcka intresse för klotter eller liknande skadegörelse		Kdir	Anmäls inte
22.	Besluta om medarbetares		Kdir	KS

Nummer	Kategori: A Övergripande ärenden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
	tjänsteresor utanför Norden			
23.	Avskrivning av ärende med anledning av anmälan som inkommit utifrån lagen (2021:290) om skydd för personer som rapporterar missförhållanden (visselblåsarlagen)		CfJUE	KS
24.	Avslutande av utredning med anledning av anmälan som inkommit utifrån lagen (2021:290) om skydd för personer som rapporterar missförhållanden (visselblåsarlagen)		CfJUE	KS

Nummer	Kategori B Ekonomi	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Underteckna borgen avseende borgensåtaganden beslutade i kommunfullmäktige		Kdir, Edir	KS
2.	Att själv eller den hen utser bevaka och föra kommunens talan i mål om lagsökning och betalningsföreläggande samt bevaka kommunens intresse vid konkurser när kommunen är fordringsägare		Kdir, ECE	Anmäls inte

Nummer	Kategori B Ekonomi	Kommentar	Delegat	Anmäls till
3. a	Godkänna leasing och avbetalningsfinansiering med avtalstid upp till 48 månader och med avtalsvärde (summa av alla betalningar) upp till 2 miljoner kronor.		Kdir, Edir	Anmäls inte
3b.	Godkänna leasing och avbetalningsfinansiering med avtalstid längre än 48 månader och med avtalsvärde upp till 50 000 kronor.		Kdir, Edir	Anmäls inte
3c.	Godkänna leasing och avbetalningsfinansiering utöver det som anses som verkställighet med ett avtalsvärde upp till 5 miljoner kronor		Kdir, Edir	KS
4.	Placera likvida medel i enlighet med vad som medges i finanspolicyn.		Kdir, Edir	Anmäls inte
5.	Ta upp och lägga om lån i enlighet med beslutad låneram, samt räntesäkra i enlighet med beslutad finanspolicy inklusive köp och försäljning av eventuella derivatkontrakt samt underteckna avtal och/eller andra handlingar som härrör till ovan		Kdir, Edir	KS
6.	Avge yttranden och besluta i ärenden avseende statliga		Kdir, Edir	KS

Nummer	Kategori B Ekonomi	Kommentar	Delegat	Anmäls till
	bostadslån och andra låne- och bidragsärenden som avser förmedling av statligt bostadsstöd inklusive infriande av kommunens förlustansvar			
7.	Utse beslutsattestanter och ersättare		Kdir	KS
8.	Beslut om beloppsgränser för attest		Kdir, Edir	KS
9.	Uppdatera regelverket ”Bemyndigande att teckna kommunens firma, disponera konton för ekonomiska transaktioner m.m.”		KLU	KS
10.	Besluta om förlikning, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord eller bestrida fordran med maxbelopp om 15 prisbasbelopp	Förlikningsavtal eller annan skriftlig överenskommelse ska stämmas av med kommunjurist eller någon av kommunens övriga jurister med särskild kompetens inom sakområdet	Kdir, Edir	KS
11.	Besluta om anstånd och/eller indrivning av fordran till kommunen som uppgår till max 10 prisbasbelopp	I enlighet med policy för fakturerings- och kravverksamhet	Kdir, ECE	Anmäls inte
12. a	Beslut att efterge fordran som uppgår till max fem prisbasbelopp	Denna punkt avser inte avskrivning/kostnadsförande på grund av bokförings- och redovisningsmässiga skäl.	Kdir, Edir	KS

Nummer	Kategori B Ekonomi	Kommentar	Delegat	Anmäls till
12b.	Beslut att efterge fordran som överstiger fem prisbasbelopp	Denna punkt avser inte avskrivning/kostnadsförande på grund av bokförings- och redovisningsmässiga skäl.	KLU	KS

Nummer	Kategori C Planfastighets och markärenden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Att själv eller den hen utser vid exekutiv auktion av fastighet förvärva fastigheten för kommunens räkning om detta behövs för att tillvarata kommunens intressen.	Gäller enbart för förvärv som kan finansieras inom beslutad budget	Kdir	KS
2.	Ingå överenskommelse om avtal om servitut, ledningsrätt eller andra rättigheter.		Kdir, KC	KS
3.	Inom budgeterad ram fatta beslut om förvärv eller överlåtelse av fastighet eller del av fastighet enligt jordabalken upp till ett värde av 10 miljoner kronor.	I samråd med Edir	Kdir	KS
4.	Utsträckning, uttag, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av in-teckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.		Kdir	Anmäls inte

Nummer	Kategori C Plan- fastighets och markärenden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
5.	Ansökningar om fastighetsbildning enligt fastighetsbildningslagen (FBL), ledningsrättslagen (LL), anläggningslagen (AL) eller plan- och bygglagen (PBL) som avser kommunens egna fastigheter.	Kommunen som markägare företräds av Kdir	Kdir	KS
6.	Överenskommelse eller ansökan om fastighetsbildning enligt FBL, LL, AL och PBL.		Kdir, KC	KS
7.	Utarrendering, uppsägning eller begäran om villkorsändring av kommunens mark och vatten om upplåtelsen gäller högst fem år i taget		Kdir, KC	KS
8.	Uthyrning, uppsägning eller begäran om villkorsändring av lokaler med en upplåtelse tid om högst fem år i taget Uthyrning eller uppsägning av bostäder		Kdir, KC	KS
9. a	För kommunens räkning teckna avtal om inhyrning av bostäder till vidare och med max tre månaders uppsägningstid, i övrigt enligt Fastighetsägarnas standardkontrakt eller		FastC, Fastf	KS

Nummer	Kategori C Plan- fastighets och markärenden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
	motsvarande samt med en bashyra per år på maximalt 5 basbelopp (exklusive indextillägg)			
9b.	För kommunens räkning teckna avtal om inhyrning med sammanlagd hyreskostnad per år på maximalt 50 basbelopp (exklusive indextillägg)		FastC	KS
9c.	För kommunens räkning teckna avtal om förändring av egna eller externa lokaler upp till maximalt 50 basbelopp		FastC	KS
10.	Upplåta allmän plats för särskilda ändamål		Trafikpl, Trafik- Ing	KS
11.	Fatta beslut om planbesked, prövning av begäran om ändring eller upprättande av detaljplan		SU	KS
12.	Ge uppdrag att påbörja planarbete, fatta beslut om tillämplig beslutsprocess i samband med planuppdrag samt upprätta förslag i samband med planarbete	Med planarbete avses främst detaljplan, områdesbestämmelser, planprogram och förslag till fördelning av gatukostnader, men även skogsvårdsplaner och liknande planer	SU	KS

Nummer	Kategori C Planfastighets och markärenden	Kommentar	Delegat	Anmäls till
13.	Beslut om att samråda om framtaget planförslag	Med planförslag avses främst detaljplan, områdesbestämmelser, planprogram och förslag till fördelning av gatukostnader, men även skogsvårdsplaner och liknande planer	SU	KS
14.	Beslut om granskning av framtaget planförslag med standardförfarande	Med planförslag avses främst detaljplan, områdesbestämmelser, planprogram och förslag till fördelning av gatukostnader, men även skogsvårdsplaner och liknande planer	SU	KS
15.	Beslut om prioriteringsordning och etappindelning för arbete med detaljplaner		SU	KS
16.	Beslut om markanvisningsavtal om det inte är av större betydelse eller principiellt intresse för kommunen	För kommunen viktigare avtal beslutas av KS	SU	KS
17.	Besluta om skadestånd till enskild utom rätta i samhällsbyggnadsfrågor upp till 500 000 kronor	Med beaktande av de principer som framgår av kommunallagen	Kdir	Anmäls inte

Nummer	Kategori D Miljövård	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Anlita viltvårdare		KC, AC inom Samhällsbyggnadskontoret	KS

2.	Säga upp viltvårdare		KC, AC inom Samhällsbyggnadskontoret	KS
3.	Tolkning av kommunens naturreservatföreskrifter	Hör till HU:s verksamhetsområde	Kek	Anmäls inte
4.	Prövning av ansökan om tillstånd att bedriva tillfällig aktivitet och/eller att vidta mindre åtgärder utan väsentlig negativ påverkan i naturreservat som kommunen har inrättat, utöver vad som medges i naturreservatsföreskrifter		ECPark, Kek	KS
5.	Avskjutning av skadedjur		CSamhällsmiljöavd	KS
6.	Yttrande om skottlossningstillstånd		CSamhällsmiljöavd	KS

Nummer	Kategori E Upphandling	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut om att upphandling ska genomföras, för samlat beräknat kontraktvärde från och med direktupphandlingsgränsen, inom ramen för budget.	Samråd ska ske med upphandlingschef (genom upphandlingsenheten, se rutiner på intranätet). Rör upphandlingen IT-system/-utrustning ska samråd även ske med IT-chef.	Kdir, KC, Edir, HRdir, ITC, KomC	KS
2.	Beslut om att upphandling ska genomföras i investeringsprojekt inom godkänd investeringsbudget.	Samråd ska ske med upphandlingschef (genom upphandlings-	Kdir	KS

Nummer	Kategori E Upphandling	Kommentar	Delegat	Anmäls till
		enheten, se rutiner på intranätet). Rör upphandlingen IT-system/-utrustning ska samråd även ske med IT-chef.		
3.	Beslut om samtliga tilldelningsbeslut och beslut att avbryta upphandling.	Detta gäller även vid förnyad konkurrensutsättning från inköpscentralers ramavtal.	Kdir, UpphC	KS
4. a	Beslut om att upphandling av ramavtal ska genomföras, i samband med upphandling som rör generella kommunövergripande inköp som exempelvis förbrukningsvaror upp till ett beräknat kontraktsvärde om högst 200 miljoner kronor under ramavtalstiden		UpphC	KS
4b.	Beslut om att upphandling av ramavtal ska genomföras i samband med upphandling som rör generella kommunövergripande inköp som exempelvis förbrukningsvaror upp till ett beräknat kontraktsvärde om över 200 miljoner kronor under ramavtalstiden		Kdir	KS
5.	Att själv eller genom att utse ombud föra kommunens talan inför domstol och andra		UpphC	Anmäls inte

Nummer	Kategori E Upphandling	Kommentar	Delegat	Anmäls till
	myndigheter i upphandlingsärenden.			
6.	Samtliga sekretessbeslut som förekommer inom upphandling, inköp och avtalsförvaltning.		Kdir, UpphC, KJ	Anmäls inte

Nummer	Kategori F Trafik	Kommentarer	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut om fartdämpande åtgärder		CProjektavd, GC, ETM	KS
2.	Beslut om flyttning av fordon		Trafikpl, Trafik-ing	KS
3.	Förordna parkeringsvakter		CProjektavd, ETM	KS
4.	Besluta om lokala trafikföreskrifter		Trafikpl, Trafik-ing	KS
5.	Medge undantag från bestämmelserna i trafikförordningen		Trafikpl, Trafik-ing	Anmäls inte
6.	Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Även anslag	Handläggare servicecenter	Anmäls inte
7.	Beslut om nyttoparkeringstillstånd för mobila måltidsförsäljningsställen (foodtrucks)	Även avslag	Handläggare servicecenter	KS

Nummer	Kategori G Vägar	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut om el- och telekabelschakt i kommunal gatumark		Trafikpl, Trafik-ing	KS
2.	Godkänna trafikanordningsplaner (TA-planer) på kommunala gator/vägar		Trafikpl, Trafik-ing	KS
3.	Ge schakttillstånd på kommunal mark		Trafikpl, Trafik-ing	KS
4.	Besluta om anmärkningar och viten vid åsidosatta regler vid vägarbeten		CProjektavd	KS

Nummer	Kategori H Va och renhållning	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Besluta om anslutning till den allmänna Va-anläggningen	Enligt punkt 4 ABVA	VAC, VA- ing	Anmäls inte
2.	Bestämma förbindelsepunkter inom en allmän Va-anläggnings verksamhetsområde		VAC, VA- ing	Anmäls inte
3.	Bestämma avgift för fastighetsägare som inte regleras i Va-taxan		VAC, VA- ing	Anmäls inte
4.	Avtala med fastighetsägare om särskilda villkor för användning av allmän Va-anläggning		VAC, VA- ing	Anmäls inte
5.	Medge anstånd med betalning av anläggningsavgift enligt Va-taxan		VAC. VA- ko	Anmäls inte

Nummer	Kategori H Va och renhållning	Kommentar	Delegat	Anmäls till
6.	Besluta om avstängning, reducering eller annan åtgärd vid utebliven betalning eller annan försummelse		För VA: VAC, VA-ing. För renhållning/ avfall: CSamhällsmiljöavd, AvfallC	Anmäls inte
7.	Beslut om begränsning av vattenleverans samt möjlighet att använda Va-anläggningen för fastighetsägaren	Punkt 4 samt 12 i ABVA	VAC, VA-ing	Anmäls inte
8.	Besluta om Va-anläggningen får utnyttjas för värmeåtervinning	Punkt 5 i ABVA	VAC, VA-ing	Anmäls inte
9.	Beslut om godkännande av plats för vattenmätare hos enskild fastighetsägare		VA-ing	Anmäls inte
10.	Beslut om kontrollåtgärder för fastighetsägaren	Punkt 15 i ABVA	VA-ing	Anmäls inte
11.	Besluta om skadestånd till enskild utom rätta i VA-frågor upp till 500 000 kr.	Med beaktande av de principer som framgår av kommunallagen	Kdir, KC, CSamhällsmiljöavd, VAC	Anmäls inte
12.	Medgivande till installation av köksavfallskvarn		VA-ing	Anmäls inte
13.	Besluta om hämtningsplats för hushållsavfall		Handläggare renhållning	Anmäls inte
14.	Beslut om uppehåll av hämtning av hushållsavfall		Handläggare renhållning	Anmäls inte

Nummer	Kategori H Va och renhållning	Kommentar	Delegat	Anmäls till
15.	Årlig avgiftsjustering VA och renhållningstaxa	Avser indexjusteringar. Övriga taxejusteringar beslutas av kommunfullmäktige	KC	Anmäls inte
16.	Nedskrivning av VA eller renhållningsfordran till enskild fastighetsägare, högst 1 pbb		för VA: VA- ing För Renhållning: CSamhällsmiljöavd	Anmäls inte

Nummer	Kategori I Arbetsgivarfrågor	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Kommunens lönepolitiska inriktning		KLU	KS
2.	Företräda kommunen vid förhandlingar enligt 10 § MBL		Kdir, HRdir, FörhC	Anmäls inte
3.	Beslut i frågor upptagna i pensions- och försäkringsavtal samt övriga frågor om pension i enlighet med Tyresö kommuns riktlinjer för pension		Kdir, HRdir, FörhC	Anmäls inte
4.	För kommunens räkning anta tecknade avtal mellan de centrala parterna		Kdir, HRdir, FörhC	KS
5.	Beslut samt teckna lokala kollektivavtal med bindande verkan för kommunen som arbetsgivare och dess anställda		KLU	KS

Nummer	Kategori I Arbetsgivarfrågor	Kommentar	Delegat	Anmäls till
6.	Beslut om tillsvidareanställning av kommundirektör		KSO	KS
7.	Beslut om tillförordnad kommundirektör högst 3 månader vid kommundirektörens frånvaro	I samråd med KSO	Kdir	KS
8.	Beslut om tidsbegränsad anställning av kommundirektör över 3 månader		KSO	KS
9.	Beslut i enlighet med riktlinje för distansarbete i Tyresö kommun		Kdir och HRdir (endast tillsammans, inte var för sig)	Anmäls inte

Nummer	Kategori J Arbetsgivarfrågor inom styrelsens/nämndens verksamhetsområde	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut om arbetsmiljöuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölag och enligt tillämpliga föreskrifter		Kdir	Anmälan vid principiell betydelse
2.	Beslut om vidaredelegering av arbetsmiljöuppgifter		Kdir	Anmäls inte
3.	Beslut om att åtgärda brister i arbetsmiljön	Åtgärder som inte ryms inom tilldelad ram returneras till Kdir eller KS/nämnd	Närmaste chef med delegation	Anmäls inte

Nummer	Kategori J Arbetsgivarfrågor inom styrelsens/nämndens verksamhetsområde	Kommentar	Delegat	Anmäls till
4.	Företråda kommunens förvaltningar vid kommunövergripande förhandlingar enligt MBL 11- 12, 19 och 38§§	I samråd med HRdir eller FörhC I samråd med Kdir	Kdir HR- dir, FörhC	Anmäls inte
5.	Biträda kommunens förvaltningar vid förhandlingar enligt MBL 11-12, 19 och 38§§	Respektive chef är ansvarig för förhandlingen	FörhC, HRdir	Anmäls inte
6. a	Samtliga anställningar inom nämndens verksamhetsområde, Förvaltningschef, Avdelningschef/kontorschef		Kdir	KS
6b.	Samtliga anställningar inom nämndens verksamhetsområde, Enhetschef, Övriga medarbetare		Närmaste chef	KS
7.	Lön vid nyanställning och vid löneöversyn	Enligt riktlinjer	Närmaste chef	Anmäls inte
8.	Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn	I samråd med HRdir eller FörhC	Kdir	Anmäls inte
9.	Beslut om förbud mot bisyssla	I enlighet med riktlinjer, I samråd med HRdir eller FörhC	Kdir, AC, KC, Edir, HRdir, ITC, KomC	Anmäls inte
10.	Beslut om ledighet för fackligt arbete		HRdir, FörhC	Anmäls inte
11.	Bevilja ledighet med lön, utöver lag och avtal	I samråd med HRdir eller FörhC	Kdir	Anmäls inte
12.	Bevilja ledighet som regleras i lagar och avtal		Närmaste chef	Anmäls inte

Nummer	Kategori J Arbetsgivarfrågor inom styrelsens/nämndens verksamhetsområde	Kommentar	Delegat	Anmäls till
13.	Besluta om förstadagsintyg (läkarintyg)	I samråd med HR- konsult, HR- chef eller FörhC	Närmaste chef	Anmäls inte
14.	Beställa läkarundersökning via företagshälsovård		Närmaste chef	Anmäls inte
15.	Bevilja uppsägning på egen begäran		Närmaste chef	Anmäls inte
16.	Godkänna förkortad uppsägningstid vid uppsägning på egen begäran		Närmaste chef	Anmäls inte
17.	Uppsägning pga arbetsbrist		HRdir, FörhC	Anmäls inte
18.	Uppsägning vid uppnådd pensionsålder enligt LAS		Närmaste chef, HRdir, FörhC	Anmäls inte
19.	Varsel och besked från arbetsgivarens sida för tidsbegränsad anställd personal		Närmaste chef, HR- koordinator, HR-konsult, HR-chef	Anmäls inte
20.	Beslut om omplacering	I samråd med Kdir	HRdir, FörhC	Anmäls inte
21.	Beslut om avstängning för längre tid enligt AB § 10 Mom. 2-6		HRdir, FörhC	Anmäls inte
22.	Beslut om disciplinär åtgärd	I samråd med Kdir	HRdir, FörhC	KS
23.	Uppsägning av personliga skäl	I samråd med Kdir	HRdir, FörhC	KS
24.	Beslut om avsked	I samråd med Kdir	HRdir, FörhC	KS

Nummer	Kategori J Arbetsgivarfrågor inom styrelsens/nämndens verksamhetsområde	Kommentar	Delegat	Anmäls till
25.	Överenskommelse om avgångsvederlag	I samråd med Kdir	HRdir, FörhC	KS
26.	Beslut om polisanmälan angående misstänkt brott begånget av anställd i tjänsten	I samråd med HRdir eller FörhC	Kdir	KS
27.	Beslut om avvikelse från turordning vid återanställning		HRdir, FörhC	Anmäls inte
28.	Beslut om rätt till minnesgåva	Enligt riktlinjer	HRdir, HR- chef, FörhC	Anmäls inte

Nummer	Kategori K Ärenden enligt lotterilagen	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Yttrande enligt lotterilagen		KC stöd och service	KS

Nummer	Kategori L Ärenden enligt kamerabevakningslagen	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Yttrande		KJ, DSO	KS

Nummer	Kategori M GDPR och dataskyddslagen	Kommentar	Delegat	Anmäls till
1.	Beslut avseende tillgodoseende av registrerades rättigheter	GDPR Artikel 15-21	Ansvarig handläggare	KS
2.	Adekvansbeslut avseende tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa regelefterlevnad	GDPR Artikel 24-25; Dataskyddsombud ska höras	Kdir, KC	KS

Nummer	Kategori M GDPR och dataskyddslagen	Kommentar	Delegat	Anmäls till
3.	Adekvansbeslut avseende inbyggda säkerhetsåtgärder i samband med upphandling	GDPR Artikel 25; Dataskyddsombud ska höras	Kdir, KC, Edir, HRdir, ITC, KomC	KS
4.	Beslut avseende ansvarsfördelning vid gemensamt personuppgiftsansvar	GDPR Artikel 26; Dataskyddsombud ska höras	Kdir	KS
5.	Beslut avseende tekniska och organisatoriska åtgärder vidtagna av personuppgiftsbiträde	GDPR Artikel 28; Dataskyddsombud ska höras	Kdir, KC, Edir, HRdir, ITC, KomC	KS
6.	Tecknande av Personuppgiftsbiträdesavtal	GDPR Artikel 28; Dataskyddsombud ska höras Samma person som undertecknar huvudavtalet undertecknar även personuppgiftsbiträdesavtalet.	Kdir, KC, Edir, HRdir, ITC, KomC	KS
7.	Instruktion till Personuppgiftsbiträde	GDPR Artikel 28	Kdir, KC, Edir, HRdir, ITC, KomC	KS
8.	Beslut om vem som ska vara kontaktperson gentemot tillsynsmyndigheten då tillsynsmyndigheten initierar kontakt med nämnden	GDPR Artikel 31	Kdir	KS
9.	Adekvansbeslut avseende tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder vidtagna för att minska risken för	GDPR Artikel 32; Dataskyddsombud ska höras	Kdir	KS

Nummer	Kategori M GDPR och dataskyddslagen	Kommentar	Delegat	Anmäls till
	och vid personuppgiftsincidenter vid behandling			
10.	Anmälan av en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	GDPR Artikel 33; Dataskyddsombud ska höras	Kdir, KC	KS
11.	Beslut avseende information till registrerade i samband med personuppgiftsincident	GDPR Artikel 34; Dataskyddsombud ska höras	Kdir, KC	KS
12.	Beslut avseende genomförande av konsekvensbedömning	GDPR Artikel 35; Dataskyddsombud ska höras	Kdir, KC	KS
13.	Beslut att påbörja behandling efter genomförd konsekvensbedömning	GDPR Artikel 35; Dataskyddsombud ska höras Om dataskyddsombudet gör bedömningen att det är en högriskbehandling ska beslutet tas av nämnden. Vid beslut att behandling ej ska genomföras aktualiseras förhandssamrådsprocessen (M14 och M15).	Kdir, KC	KS
14.	Beslut om kontaktperson gentemot tillsynsmyndigheten vid förhandssamråd	GDPR Artikel 36	Kdir	KS
15.	Beslut att påbörja behandling efter förhandssamråd med tillsynsmyndigheten	GDPR Artikel 36; Dataskyddsombud ska höras	Kdir	KS
16.	Beslut att bestrida beslut ifrån tillsynsmyndighet	GDPR Artikel 57	KSO	KS

